

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А.П.ЧЕХОВА (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)»**

**ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ № 1
« 30 » августа 2024 г.**

**УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ТАГАНРОГСКОГО ИНСТИТУТА
ИМЕНИ А.П. ЧЕХОВА (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО
«РГЭУ (РИНХ)»**

_____ **С. А. ПЕТРУШЕНКО**

« » _____ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И
ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ, ОРГАНИЗАЦИОННОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ
ТАГАНРОГСКОГО ИНСТИТУТА ИМЕНИ А.П. ЧЕХОВА
(ФИЛИАЛА) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»**

г. Таганрог

Положение об отделе воспитательной и профориентационной работы, организационного сопровождения деятельности и развития карьеры Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ)

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной и профориентационной работы, организационного сопровождения деятельности и развития карьеры Таганрогского института имени А.П.Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) (далее - ОВиПРОСДиРК) является структурным подразделением Таганрогского института и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной и воспитательной работе.

1.2. ОВиПРОСДиРК возглавляет начальник, имеющий высшее образование и стаж работы не менее двух лет.

1.3. В своей работе ОВиПРОСДиРК руководствуется действующим законодательством, Уставом университета, положением о филиале, приказами ректора, распоряжениями директора, настоящим положением и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Структура и руководство ОВиПРОСДиРК

2.1. Руководство ОВиПРОСДиРК, координацию исполнения функциональных обязанностей, и контроль выполнения задач, определенных настоящим Положением, осуществляет начальник ОВиПРОСДиРК, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором университета по представлению директора института.

2.2. Структура и штатное расписание ОВиПРОСДиРК утверждаются директором с учетом объемов работы и актуальности направлений воспитательной деятельности и деятельности по трудоустройству в институте.

2.3. Начальник ОВиПРОСДиРК:

2.3.1. Подготавливает предложения по структуре и штатной численности ОВиПРОСДиРК, проекты должностных инструкций работников ОВиПРОСДиРК.

2.3.2. Представляет директору института план работы ОВиПРОСДиРК на год.

2.3.3. Оказывает информационно-методическую помощь заместителям деканов по воспитательной работе и обучающимся.

2.3.4. Несет персональную ответственность за решение возложенных на ОВиПРОСДиРК задач и осуществление его полномочий.

2.3.5. Представляет интересы ОВиПРОСДиРК по всем вопросам его деятельности.

- 2.3.6. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.
- 2.3.7. Распределяет функциональные обязанности между работниками ОВиПРОСДиРК.
- 2.3.8. Представляет директору института предложения по применению к работникам ОВиПРОСДиРК мер поощрения и взыскания.
- 2.3.9. Во время отсутствия начальника ОВиПРОСДиРК (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением директора Таганрогского института, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3. Задачи и функции, возлагаемые на ОВиПРОСДиРК

- 3.1. Создание оптимальной социопедагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.
- 3.2. Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни.
- 3.3. Возрождение, сохранение и развитие традиций воспитательной работы в институте.
- 3.4. Удовлетворение потребностей личностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.
- 3.5. Поддержка студенческих инициатив.
- 3.6. Формирование у обучающихся общечеловеческих, нравственных, духовных и культурных ценностей, потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе.
- 3.7. Создание условий для творческой самореализации личности во время учебно-воспитательного и внеучебного процессов, организация досуга.
- 3.8. Повышение конкурентоспособности выпускников института на рынке труда, содействие им в трудоустройстве.
- 3.9. Укрепление и совершенствование физического состояния обучающихся, стремление к здоровому образу жизни.
- 3.10. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся молодёжи, формированию антикоррупционных условий в молодежной среде. Организацию взаимодействия вуза с организациями учреждениями педагогического профиля, а также с другими вузами России.
- 3.11 Содействие государственным, муниципальным организациям, учреждениям и предприятиям в реализации задач, отнесенным к полномочиям ОВиПРОСДиРК.
- 3.12. Участие в разработке и реализации федеральных и городских программ и проектов по вопросам относящимся к полномочиям ОВиПРОСДиРК.
- 3.13. Координация деятельности факультетов в сфере молодежной политики.
- 3.14. Организация проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному,

культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

3.15. Привлечение молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

3.16. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, спортивно-технических клубов по интересам, игровых и спортивных площадок, военно-прикладных и военно-спортивных видов спорта.

3.17. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.

3.18. Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.

3.19. Поддержка межрегиональных межвузовских связей.

3.20. Анализ оценка результатов проводимой работы, контроль предоставлением данных кафедрами факультетами проводимой воспитательной работе, сравнение рейтинговых показателей соответствующих структурных подразделений, вынесение предложений по данному поводу и информирование директора.

3.21. Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

3.22. Обеспечение координационного, перспективного текущего планирования внеучебной работы и её реализация на факультетах, в общежитии и в институте в целом.

3.23. Разработка предложений и рекомендации совершенствованию внеучебной работы, её финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации досуга, дополнительного образования обучающихся, в том числе проживающих в общежитиях института.

3.24. Анализ интересов проблем студенчества, осуществление информационного обеспечения обучающихся посредством размещения необходимой информации на стендах, сайте института tgpi.ru, студенческих СМИ.

3.25. Координация работы заместителей деканов по воспитательной работе и кураторов групп, проведение анализа контроля внеучебной работы, проводимой на факультетах, оказание информационно-методической помощи.

3.26. Организация участия студенческих коллективов в мероприятиях, проводимых структурами по работе со студенческой молодежью, в выездных фестивалях, олимпиадах, конкурсах.

3.27. Содействие в оказании материальной помощи, социальной поддержки обучающихся; совместная работа со студпрофкомом по созданию

«социального паспорта» - базы данных обучающихся, относящихся к социально незащищенным категориям.

3.28. Обеспечение психологического сопровождения процесса обучения обучающихся в вузе (диагностика, консультирование), начиная с адаптации первокурсников и заканчивая содействием развитию деловой и корпоративной культуры выпускников.

4. Права ОВиПРОСДиРК

ОВиПРОСДиРК имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководящих органов института, касающихся деятельности ОВиПРОСДиРК, участвовать в их подготовке и обсуждении.

4.2. Обращаться к руководству института для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей.

4.3. Представлять интересы администрации института на заседаниях студенческих объединений, осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, занимающимися вопросами студенческой молодежи и ответственными за реализацию молодежной политики.

4.4. Разрабатывать и выносить на согласование руководству Таганрогского института нормативные документы, проекты положений, составлять заявки на сметы различным конкурсам, фестивалям, прочим мероприятиям, проводимым в рамках внеучебной работы.

5. Полномочия ОВиПРОСДиРК

Отдел воспитательной и профориентационной работы, организационного сопровождения деятельности и развития карьеры для осуществления задач, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

5.1. Получать от структурных подразделений вуза материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ОВиПРОСДиРК.

5.2. Участвовать в разработках и представлять на утверждение вузовские программы в сфере молодежной политики.

5.3. Участвовать в организации проводимых на территории института, города, области мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, общегородским праздникам г. Таганрога, памятным датам.

5.4. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции ОВиПРОСДиРК, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией института.

5.5. Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности ОВиПРОСДиРК.

5.6. Осуществлять подготовку аналитических материалов и прогнозов, определять перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере молодежной политики.

5.7. В соответствии с имеющимися договорами о совместной деятельности, участвовать в работе расположенных на территории города молодежных центров и клубов, высших и средних профессиональных учебных заведений.

5.8. Участвовать в разработке и реализации программ в сфере патриотического воспитания молодежи, взаимодействия с общественными организациями, развития трудового образования и воспитания, обеспечению занятости, организации развития досуга, отдыха и оздоровления.

5.9. Участвовать в реализации мер по оказанию социально-психологической и педагогической помощи обучающимся.

5.10. Организовывать работу с обучающимися института, контролировать и направлять деятельность молодежных объединений, клубов, факультативов, ведущих социально-педагогическую работу и работу по организации досуга обучающихся в институте.

5.11. Содействовать развитию сферы досуга молодежи.

5.12. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной работе с обучающимися вуза.

5.13. Содействовать созданию и функционированию организаций, деятельность которых направлена на решение проблем молодежи.

5.14. Осуществлять меры по организации временной и постоянной занятости молодежи, участвовать в организации отдыха и оздоровления обучающихся.

5.15. Разрабатывать меры, направленные на обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся, оказание поддержки общественно-полезных инициатив.

5.16. Готовить предложения руководству вуза о моральном и материальном поощрении обучающихся, активно участвующих в организации воспитательного процесса института.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ОВиПРОСДиРК взаимодействует:

6.1. с деканами, заместителями деканов факультетов по воспитательной работе, кураторами учебных групп, органами студенческого самоуправления, студенческим советом самоуправления общежития, студенческим спортивным клубом, кафедрами вуза, комендантами общежития, творческими коллективами вуза, студенческим профсоюзом, редакциями молодежных СМИ и др.

6.2. со всеми подразделениями института по вопросам оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей и прав ОВиПРОСДиРК.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник ОВиПРОСДиРК.

7.2. Степень ответственности работников ОВиПРОСДиРК устанавливается должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Главный юристконсульт _____ С. П. Шевченко

Заместитель директора
по учебно-воспитательной
работе и молодежной политике _____ И. Э. Голобородько

Начальник
отдела воспитательной и
профориентационной работы,
организационного сопровождения
деятельности и развития карьеры _____ О. А. Липовая