




Сведения об актуальных вакансиях в образовательных организациях
городской округ город Новошахтинск

№ п/п	Наименование образовательной организации; адрес образовательной организации	Наименование штатной позиции (должности)	Объем нагрузки	Обязанности и требования к кандидату	Условия трудоустройства (заработная плата; график работы; дополнительные условия/комментарии)	ФИО, телефон, e-mail ответственного лица	QR-code
1	<p>МБОУ СОШ №14</p> <p>Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Молодогвардейцев, 13/5</p> <p>https://nschool14.ru/</p>	Учитель русского языка и литературы	21 час	<p>1. Реализация образовательных программ, обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проведение уроков и других занятий в соответствии с расписанием в указанных помещениях; обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.</p> <p>2. Разработка и согласование с администрацией школы Рабочую программу по предмету в каждой параллели классов на каждый учебный год и рабочий план на каждый урок.</p> <p>3. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности» 4. Ведёт в</p>	<p>27093,00</p> <p>График работы : с 08:00 до 17:00</p> <p>Медицинская книжка</p> <p>Сертификат о прививках</p>	Черномашенцева Зоя Николаевна, 8(86369) 5-09-54	

				<p>установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.</p> <p>5. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>6. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.</p> <p>7. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.</p> <p>8. Осуществляет связь с родителями обучающихся</p>			
2	<p>МБОУ СОШ №14</p> <p>Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Молодогвардейцев, 13/5</p> <p>https://nschool14.ru/</p>	Учитель математики	18 часов	<p>1.Реализует образовательные программы, осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях; обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.</p> <p>2. Разрабатывает и согласует с администрацией школы Рабочую</p>	27093,00 График работы : с 08:00 до 17:00 Медицинская книжка Сертификат о прививках	Черномашенцева Зоя Николаевна, 8(86369) 5-09-54	

			<p>программу по предмету в каждой параллели классов на каждый учебный год и рабочий план на каждый урок.</p> <p>3. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»</p> <p>2.4. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.</p> <p>5. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>6. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.</p> <p>7. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.</p> <p>8. Осуществляет связь с родителями обучающихся</p>			
--	--	--	---	--	--	--

3	<p>МБОУ СОШ №14</p> <p>Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Молодогвардейцев, 13/5</p> <p>https://nschool14.ru/</p>	<p>Учитель физической культуры</p>	<p>18 часов</p>	<p>1.Реализует образовательные программы, осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях; обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.</p> <p>2. Разрабатывает и согласует с администрацией школы Рабочую программу по предмету в каждой параллели классов на каждый учебный год и рабочий план на каждый урок.</p> <p>3. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»</p> <p>2.4. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.</p> <p>5. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.</p>	<p>27093,00</p> <p>График работы : с 08:00 до 17:00</p> <p>Медицинская книжка</p> <p>Сертификат о прививках</p>	<p>Черномашенцева Зоя Николаевна, 8(86369) 5-09-54</p>	
---	---	------------------------------------	-----------------	---	---	--	---

				<p>6. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.</p> <p>7. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.</p> <p>8. Осуществляет связь с родителями обучающихся</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--