

Утверждено решением Ученого совета

Протокол № 51 от 27.02.2013г



председатель  
Ученого совета  
И.В. Голубева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по качеству образования ФГБОУ ВПО «ТГПИ им. А.П. Чехова»  
государственного педагогического института им. А.П. Чехова»

### 1. Общие положения

1.1 Совет является коллегиальным органом, действующим в целях формирования политики ФГБОУ ВПО «ТГПИ им. А.П. Чехова» в области системы менеджмента качества (СМК), достижения современного уровня предоставляемых образовательных услуг и подготовки высококвалифицированных специалистов, востребованных в России и за рубежом.

1.2 Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами и законодательными актами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании»;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе, в области образования;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- Болонской декларацией и другими документами Европейского сообщества в рамках Болонского процесса;
- Уставом вуза;
- нормативными документами системы менеджмента качества (СМК);
- приказами и распоряжениями по вузу;
- настоящим Положением.

1.3 Совет создается и ликвидируется приказом ректора.

## **2. Состав Совета**

2.1 Совет возглавляется ректором Института.

2.2 Состав совета определяется спектром работ по формированию системы менеджмента качества в вузе. Членами Совета являются – ректор, проректоры, деканы (уполномоченные по качеству), представители работодателя (по согласованию) , начальники учебно-методического управления и отдела контроля качества образования и инновационных технологий

2.3 В работе Совета, при необходимости, могут принимать участие руководители отдельных подразделений, ведущие специалисты в области качества, представители организаций и учреждений системы образования, научных учреждений, работающих в сфере менеджмента качества.

2.4 Подготовку заседаний Совета и доведение принятых им решений до сведения заинтересованных лиц осуществляет ответственный секретарь Совета.

2.5 Совет подотчетен Ученому Совету вуза.

2.6 Совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с подразделениями вуза.

2.7 Состав Совета утверждается приказом ректора и корректируется по мере необходимости.

## **3. Основные задачи и функции Совета**

3.1 Важнейшей задачей Совета является координация деятельности всех уровней управления вузом, направленных на повышение качества подготовки востребованных рынком труда специалистов и других производимых вузом услуг.

3.2 Основными функциями Совета являются:

- обсуждение, согласование, представление проектов основных направлений политики вуза в области качества и других документов СМК для утверждения Ученым советом вуза;

- разработка рекомендаций по вопросам формирования и развития системы менеджмента в вузе;
- оценка эффективности функционирования СМК в вузе;
- определение подразделений, ответственных за разработку и реализацию решений Совета;
- создание измерительных материалов для проведения внутренних аудитов;
- изучение отечественного и зарубежного опыта по повышению качества и внесение предложений по внедрению положительного опыта;
- участие в проведении экспертиз проектов нормативных документов по вопросам качества;
- представление в ректорат и Ученый Совет ежегодного обзорного доклада по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- анализ результатов комплексных проверок деятельности вуза и разработка проектов решений, способствующих устранению выявленных недостатков в организации ключевых процессов деятельности вуза;
- выявление проблем, замедляющих становление процессов менеджмента качества, и разработка предложений по корректировке основных процессов, процессов управления и документов СМК.

#### **4. Права и обязанности**

4.1 Совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- выносить на обсуждение Ученого Совета вуза и ректората предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета и требующим принятия управленческих решений;
- заслушивать по вопросам качества руководителей структурных подразделений вуза;
- запрашивать и получать от подразделений всех уровней информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет функций;
- формировать постоянные и временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы;

- вносить в ректорат предложения о поощрении преподавателей, ведущих активную научную и методическую деятельность в области качества;
- получать документы и материалы Министерства образования и науки России и других ведомств и организаций по управлению качеством.

#### 4.2 Обязанности Совета:

- в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работы;
- взаимодействовать с подразделениями института, уполномоченными по качеству, оказывая им всяческое содействие.

### **5. Организация деятельности**

5.1 Работа Совета проводится по плану, утвержденному председателем Совета.

5.2 Организует работу Совета и ведет его заседания председатель Совета (в его отсутствие - заместитель председателя).

5.3 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

5.4 Решения Совета по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и утверждаются, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который направляется структурным подразделениям по направлению деятельности.

5.5 Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.