

**Порядок получения справки о стоимости обучения (для оформления меры социальной поддержки гражданам из многодетных семей)**

1. Справка предоставляется обучающемуся в ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) о стоимости обучения за семестр/ период.
2. Для получения Справки обучающийся должен обратиться в Студенческий МФЦ ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» с заявлением.
3. В заявлении указывается:
  - ФИО;
  - наименование факультета/филиала, форма обучения, номер группы;
  - контактный номер телефона;
  - номер семестра, период, за который требуются сведения о стоимости обучения;
  - способ получения справки (бумажный/на адрес эл. почты),
  - личная подпись (в цифровом сервисе ее заменяет использование логина/пароля).
 Форма Заявления представлена в Приложении 1.1.
4. Выбирается ОДИН из следующих способов подачи заявления:

**4.1. С помощью цифрового сервиса «Мой МФЦ» по адресу [mfc.rsue.ru](http://mfc.rsue.ru).**

Сервис доступен для обучающихся бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры головного вуза по всем формам обучения (очной, заочной, очно-заочной).

Доступ в сервис осуществляется по логину и паролю, полученному обучающимся для работы в электронной среде университета (портфолио, портал электронного обучения, сервис допсоглашений и др.).

Заявление в цифровом сервисе заполняется по утвержденной форме в интерактивном режиме, обучающимся не распечатывается, аналогом подписи является логин и пароль, являющийся простой электронной подписью заявителя в электронной среде вуза.

**4.2. Путем передачи заявления на электронную почту Студенческого многофункционального центра [mfc@rsue.ru](mailto:mfc@rsue.ru)**

Данный способ доступен для обучающихся финансово-экономического колледжа и всех филиалов РГЭУ (РИНХ).

При выборе данного способа подачи Заявления заполняется в соответствии с требованиями пункта 3, подписывается лично обучающимся и направляется в виде скан-копии по электронной почте [mfc@rsue.ru](mailto:mfc@rsue.ru).

**Заявления, отправленные на другие адреса электронной почты, НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ И К ИСПОЛНЕНИЮ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ**

- 4.3. **Лично** Обучающимся в Студенческий многофункциональный центр по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д.69, к.152
- 4.4. **Почтовым отправлением** по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д. 69. Студенческий МФЦ РГЭУ (РИНХ)

**ЗАЯВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕННЫЕ НЕ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗАННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ, БЕЗ ЛИЧНОЙ ПОДПИСИ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ И К ИСПОЛНЕНИЮ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ**

5. Оформление и выдача справки производится не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения заявления, указанным в заявлении способом.
6. Бумажный вариант справки заявитель получает лично в Студенческом многофункциональном центре РГЭУ (РИНХ) по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д.69, к.152
7. При выборе электронного варианта получения справки о стоимости обучения скан справки прикрепляется в цифровом сервисе «Мой МФЦ» при подаче заявления через данный сервис или отправляется ответным письмом на электронную почту, с которой получено заявление.