

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета

ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

от «31» августа 2026 г.,

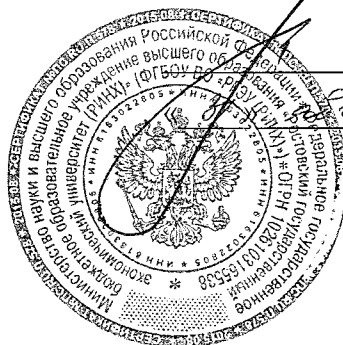
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

Е.Н. Макаренко

2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о служебных жилых помещениях и жилых помещениях в общежитиях
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ростовский государственный экономический
университет (РИНХ)»**

г. Ростов-на-Дону

2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – Университет, РГЭУ (РИНХ)), Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными нормативными актами.

1.2 Настоящее Положение является организационно-распорядительным документом Университета, выполнение которого обязательно для всех проживающих в служебных жилых помещениях и общежитиях Университета, составляется с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников РГЭУ (РИНХ), первичной профсоюзной организации обучающихся РГЭУ (РИНХ) и студенческого совета РГЭУ (РИНХ), принимается на заседании Ученого совета и утверждается Ректором Университета.

1.3 В Положении используются следующие основные термины и определения:

Общежитие - структурное подразделение Университета, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением и иными нормативными актами РГЭУ (РИНХ). Действие настоящего Положения распространяется на следующие объекты недвижимого имущества РГЭУ (РИНХ):

общежитие - г. Ростов-на-Дону, Ростов-на-Дону, ул. 2-ая Краснодарская, д. 113/1;

общежитие - г. Ростов-на-Дону, пер. Гвардейский, д. 6;

общежитие - г. Ростов-на-Дону, пер. Долмановский, 53, литер О;

общежитие - г. Таганрог, ул. Инициативная, д. 54, литер А;

общежитие - г. Таганрог, ул. Инициативная, д. 54, литер Б.

Общежития включают в себя жилые помещения, а также нежилые помещения для организации питания, бытового и медицинского обслуживания, учебные, административные помещения, а также прилегающую территорию, включая детские и спортивные площадки, прочие здания и сооружения, расположенные в границах указанных адресов.

Служебное жилое помещение - принадлежащее на праве оперативного управления РГЭУ (РИНХ) недвижимое имущество (изолированная квартира).

Действие настоящего Положения распространяется на следующие объекты недвижимого имущества РГЭУ (РИНХ):

квартира, расположенная по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Тургеневская,

д.27/30, кв.38;

квартира, расположенная по адресу: г. Черкесск, ул. Пушкинская, д. 69, кв.16.

Койко-место - часть жилого помещения в общежитии, предназначенная для временного проживания обучающихся, площадь которого составляет не менее 6 м²;

Заведующий общежитием - работник Университета, обладающий правами, обязанностями и несущий ответственность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, осуществляющий в пределах своей компетенции управление Общежитием;

Проживающий (наниматель) - лицо (обучающийся или работник Университета), с которым Университет заключил Договор найма специализированного жилого помещения в установленном порядке.

Студенческая семья - это категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в браке (в том числе воспитывающие ребёнка), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребёнка, в возрасте до 35 лет включительно, обучаются по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в РГЭУ (РИНХ).

Жилищная комиссия Университета – коллегиальный орган, уполномоченный рассматривать и принимать решения по заявлениям о предоставлении жилых помещений в общежитиях и служебных жилых помещениях.

Служебные жилые помещения и общежития РГЭУ(РИНХ) предназначены для временного проживания и размещения:

иностранцев студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения на период обучения;

студенческих семей, нуждающихся в отдельных комнатах;

иностранцев студентов, обучающихся по очно-заочной форме обучения, на период обучения;

иностранцев студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

иностранцев аспирантов по очной форме обучения на период обучения;

иностранцев аспирантов по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

иностранцев абитуриентов на период участия во вступительных испытаниях.

При условии полного обеспечения перечисленных категорий, нуждающихся в жилой площади обучающихся, по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников РГЭУ (РИНХ), первичной профсоюзной организацией обучающихся РГЭУ (РИНХ) и студенческим советом РГЭУ (РИНХ), могут быть рассмотрены заявления о предоставлении права проживания в общежитии работникам РГЭУ (РИНХ) и членам их семей.

Обучающимся помещения предоставляются исключительно на период

обучения, а работникам - на период работы в Университете.

1.4 Жилые помещения в общежитии Университета предоставляются во внеочередном порядке следующим категориям обучающихся:

1.4.1 детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

1.4.2 лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.4.3 лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

1.4.4 детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

1.4.5 лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

1.4.6 инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

1.4.7 студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах, во внутренних войсках МВД, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. "б" - "г" п. 1, пп. "а" п. 2 и пп. "а" - "в" п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

1.4.8 лицам, являющимся участниками специальной военной операции, а также детям указанных лиц;

1.4.9 студенческим семьям, нуждающимся в отдельных комнатах.

Категориям обучающихся, указанных в пп. 1.4.1-1.4.8, жилое помещение в общежитии Университета предоставляется на безвозмездной основе, с освобождением от возмещения коммунальных услуг, на основании приказа ректора.

Первоочередной категорией при предоставлении жилого помещения в общежитии являются обучающиеся по очной форме обучения на бюджетной основе. В случае полного обеспечения вышеуказанных категорий, жилые помещения предоставляются обучающимся по очной форме обучения на платной основе, а после иным категориям.

В случае отсутствия нуждающихся студенческих семей в жилых помещениях в общежитиях, допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

1.5 Настоящее Положение определяет Правила проживания в служебных жилых помещениях и жилых помещениях общежитий РГЭУ (РИНХ) (Приложение №1), порядок распределения служебных жилых помещений и жилых помещений общежитий, порядок заселения и выселения, переселения проживающих, основания для предоставления мест обучающимся, сотрудникам университета.

1.6 В соответствии со строительными и санитарными нормами, в общежитиях организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания.

1.7 В общежитиях не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.8 Жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению в соответствии с нормами Жилищного законодательства РФ.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь период обучения в Университете, при условии соблюдения правил проживания в служебных жилых помещениях и жилых помещениях общежитий Университета (далее – Правила);

- пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- пользоваться дополнительными платными услугами, предоставляемыми Университетом;

- переселяться в другое жилое помещение общежития только по согласованию с заведующим общежитием;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через первичную профсоюзную организацию работников РГЭУ (РИНХ) и первичную профсоюзную организацию обучающихся РГЭУ (РИНХ) и студенческий совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания работников и обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

2.2 Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания, правила пожарной безопасности и технику безопасности, санитарные нормы и правила;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно ставить в известность Администрацию общежития о длительном (более 1 месяца) отсутствии в общежитии или прекращении найма жилого помещения;

- своевременно, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета и условиями Договора, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;

- возмещать материальный ущерб, причиненный Университету, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3 В общежитии категорически запрещается:

- появление в нетрезвом состоянии, а также в состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

- распитие спиртных напитков;

- курение в помещениях и прилегающей территории общежития;

- хранение, употребление и распространение наркотических веществ;

- хранение и распространение литературы, иных материалов, содержащих экстремистскую, террористическую и религиозную направленность;

- наличие и хранение холодного, пневматического, газового, травматического и огнестрельного оружия;

- носить одежду, прямо указывающую на расовую, национальную, религиозную принадлежность;

- использование не по назначению помещения, предоставленного обучающемуся по договору найма жилого помещения;

- иные действия, установленные Правилами проживания.

2.4 За нарушение Правил проживания, к проживающим, по представлению администрации общежития, и по согласованию со студенческим советом, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1 Общежитие подведомственно проректору по административно-хозяйственной работе, который совместно с заведующим общежитием, осуществляет непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка.

3.2 Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, нормами;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информировать их о нормативно-правовых и локальных актах,

регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договор найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью и другим инвентарем, необходимым для проживания;
- укомплектовывать в установленном порядке штат обслуживающего персонала в общежитии;
- обеспечить предоставление необходимых коммунальных и иных услуг проживающим в общежитии, в соответствии с требованиями и правилами, установленными законодательством;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- временно отселять, в случае острого заболевания, проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1 Администрация общежития представлена заведующим, назначаемым и освобождаемым от должности приказом ректора Университета, по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

4.2 Администрация общежития обязана обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение работников и обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения и иных необходимых документов;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;
- учет и доведение до администрации Университета замечаний по содержанию служебных жилых помещений и жилых помещений общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Университета о положении дел в служебных жилых помещениях и жилых помещениях общежития;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности служебных жилых помещений и жилых помещений общежития;

- чистоту и порядок в местах общего пользования общежития и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общего пользования общежития и закрепленной территории;
- внесение на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в служебных жилых помещениях и жилых помещениях общежития;
- своевременное информирование администрации университета о, прекращении действия договора и выезде проживающего;
- принятие решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты, в другую.

4.3 Администрация общежития, совместно с первичной профсоюзной организацией обучающихся, студенческим советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1 Размещение в служебных помещениях и жилых помещениях общежитий производится согласно действующему законодательству, в соответствии с соблюдением санитарных норм и правил, а также положениями настоящего локального нормативного акта.

Вселение работников и обучающихся осуществляется на основании заключенного договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития (объекта недвижимости) и номер комнаты (квартиры), после внесения обеспечительного платежа и оплаты за проживание в размере, установленном п. 6.1 настоящего Положения (за исключением лиц, указанных в пп. 1.4.1 – 1.4.8, которые освобождены от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии в соответствии с ч. 6 ст. 39 ФЗ «Об образовании»).

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, форс-мажорных обстоятельств, переселение проживающих общежития в другое жилое помещение производится по решению администрации Университета и студенческого совета общежития.

5.2 Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в установленном законом порядке. Оформление регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией общежития, при условии предоставления проживающим полного пакета необходимых документов в установленный срок.

5.3 Расторжение договора найма и освобождение занимаемого жилого помещения осуществляется в случаях:

- истечения срока действия договора найма;

общежитии определяется дополнительным соглашением к договору найма.

6.5 Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся, указанных в пп.1.4.1-1.4.8 Положения, до окончания ими обучения в Университете, либо досрочного расторжения договора найма жилого помещения по соглашению сторон, либо при неоднократном нарушении правил проживания в общежитиях РГЭУ (РИНХ), установленных Жилищной комиссией.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и приказом ректора Университета. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

7.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся путем утверждения ректором новой редакции Положения на основании решения Ученого совета Университета.

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЯХ И ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ОБЩЕЖИТИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

1. Общие положения

1.1 Правила проживания в служебных жилых помещениях и жилых помещениях общежитий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.12.2021 №1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», и иных нормативно-правовых и локальных нормативных актов.

1.2 Правила являются локальным нормативным актом Университета и регламентируют порядок вселения и выселения, внутренний распорядок, права и обязанности обучающихся, работников Университета, проживающих в служебных жилых помещениях и жилых помещениях общежития. Действие Правил распространяется на граждан Российской Федерации и иностранных граждан, проживающих в общежитиях Университета.

1.3 Основные понятия, используемые в Правилах, установлены п. 1.3 Положения о служебных жилых помещениях и жилых помещениях в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)».

2. Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях

2.1 Абитуриент, претендующий на получение жилого помещения в общежитии, предоставляет в приемную комиссию Университета заявление на предоставление жилого помещения и прилагает к нему:

- копию паспорта;
- справку о состоянии здоровья;
- документ, подтверждающий отсутствие регистрации по месту нахождения Университета (структурного подразделения Университета);
- копии документов, подтверждающих наличие оснований для реализации приоритетного права предоставления жилого помещения, указанного в п. 1.4. Положения о служебных жилых помещениях и жилых помещениях в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (при наличии).

2.2 Не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося, заявление с приложенными документами передается в соответствующее учебное структурное подразделение для визирования и передачи в Жилищную комиссию Университета, для рассмотрения и принятия решения по заявлению о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения в общежитии. Решения комиссии о предоставлении жилого помещения в общежитии являются основанием для издания приказа ректора о предоставлении жилого помещения в общежитии.

2.3 Заведующий общежитием, при получении копии приказа ректора о заселении, обеспечивает формирование пакета документов для заключения договора найма жилого помещения в общежитии (далее - Договор) и обеспечивает его подписание в течение 3 рабочих дней с момента получения копии приказа.

2.4 Заведующий общежитием обеспечивает ознакомление обучающегося с Положением о служебных жилых помещениях и жилых помещениях в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РГЭУ (РИНХ)» и настоящими Правилами.

2.5 Обучающийся, поступивший на обучение в Университет, в течение учебного года подает заявление в соответствующее учебное структурное подразделение, с приложением к нему документов, указанных в п. 2.1. настоящих Правил.

Учебное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления визирует и обеспечивает его передачу в Жилищную комиссию Университета, для рассмотрения и принятия решения по заявлению о

предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения в общежитии.

Заведующий общежитием в течение 5 рабочих дней с момента получения приказа о предоставлении жилого помещения обеспечивает подписание Договора.

2.6 В случае, если поступающий или обучающийся, является несовершеннолетним, заявление на проживание подается его родителем (законным представителем), и Договор заключается с ним.

2.7 Копия Договора, заключенного с обучающимся, хранится у заведующего общежитием весь период обучения и 5 лет после окончания срока действия Договора, оригинал договора передается в Управление бухгалтерского и налогового учета (далее-УБиНУ).

2.8 Паспортист осуществляет регистрацию Договоров в Журнале учета договоров найма жилого помещения в общежитиях Университета.

2.9 При заселении обучающийся предъявляет заведующему общежития подлинник документа, удостоверяющего личность, а также документ, подтверждающий внесение оплаты по договору найма жилого помещения и авансового платежа по возмещению коммунальных услуг.

2.10 Иностранные студенты, прибывшие на территорию общежития и заселившиеся в жилое помещение, обязаны в течении 2-х рабочих дней с момента заселения, заключить договор найма жилого помещения, представить документ, подтверждающий внесение оплаты по договору найма жилого помещения и авансового платежа по возмещению коммунальных услуг, и подать документы на регистрацию в установленном законом порядке.

2.11 Заведующий общежитием, после проверки документов, организует:

- выдачу нанимателю инвентаря и оформление лицевой учетной карточки;
- ознакомление обучающегося с Положением служебных жилых помещений и жилых помещениях в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» и настоящими Правилами, под роспись;

- проведение с нанимателем инструктажа по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и газового оборудования. По окончании инструктажа наниматель обязан поставить свою подпись в соответствующем журнале.

2.12 Наниматели, согласно положениям российского законодательства о миграционном учете, обязаны пройти регистрацию по месту пребывания.

2.13 Наниматели, на основаниях и в порядке, установленном законодательством о воинской обязанности и военной службе, обязаны становиться на воинский учет.

3. Порядок проживания и пропуска в общежития

3.1 Наниматель имеет право:

- проживать в закрепленном за ним жилом помещении весь срок обучения

при условии соблюдения настоящих Правил;

- ходатайствовать о переселении в другое жилое помещение;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем, находящимся в общежитии;
- обращаться к заведующему общежития с просьбами о ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине обращающегося;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

3.2 Наниматель обязан:

- соблюдать Устав Университета, настоящие Правила, Положение о служебных жилых помещениях и жилых помещениях в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» и иные локальные нормативные акты Университета;
- выполнять условия Договора;
- использовать жилое помещение строго по назначению;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, и постановки на воинский учет;
- принимать посетителей только по согласованию с администрацией общежития в установленное настоящими Правилами время;
- своевременно вносить плату за найм жилого помещения и возмещение коммунальных услуг в срок, предусмотренный Договором;
- соблюдать тишину во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно – бытового назначения. Не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать инструкции по пользованию газовыми приборами и электроприборами;
- соблюдать инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, выключать за собой воду в душевых помещениях, на кухне и в умывальных комнатах;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- ежедневно производить уборку в жилом помещении, содержать его в чистоте и порядке, соблюдать и поддерживать чистоту в местах общего пользования;
- выходя из жилого помещения, закрывать окна и двери, выключать электроприборы и свет;
- не допускать размещения объявлений, расписаний и т.д. на мебели, бытовой технике, на стенах жилого помещения и в местах общего пользования,

за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

- исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом администрации общежития);

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

- предъявить документ, удостоверяющий личность, и обеспечить возможность осмотра жилого помещения сотрудникам Университета, имеющим право проверки технического и санитарного состояния жилых помещений, проведения профилактических и других видов работ, проверки сохранности имущества;

- при смене замков предоставить дубликаты ключей от занимаемого жилого помещения на пост охраны общежития;

- при возникновении экстренных ситуаций, незамедлительно сообщать заведующему общежитием или охране общежития информацию о возникновении ситуаций, угрожающих жизни и здоровью, а также имуществу нанимателей и (или) Университета.

- уважительно относиться и не допускать случаев некорректного, грубого поведения в отношении административно-хозяйственного персонала студенческого общежития и т.д.;

3.3 В общежитии и на территории общежития запрещается:

- производить перепланировки, переоборудование и иные изменения в интерьере жилых помещений общежития;

- укреплять на стенах жилых помещений и мест общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, книжные полки, зеркала, вешалки и т.п.;

- производить изменения в конструкции мебели;

- незаконно проводить посторонних лиц в студенческое общежитие в неустановленное Правилами время и оставлять их на ночь;

- предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях студенческого общежития;

- оставлять в жилом помещении посторонних лиц в свое отсутствие;

- передавать посторонним лицам ключи от жилого помещения;

- закрывать электролампы, светильники и пожарные датчики бумагой, тканью и другими материалами;

- пользоваться в жилом помещении неразрешенными нагревательными электроприборами для отопления помещений, приготовления и разогревания пищи вне специально отведенных мест;

- пользоваться неисправными электровыключателями, электророзетками и штепсельными вилками (с разбитыми корпусами, с обгоревшими и закопченными контактами, с незакрепленными, надежно искрящимися и нагревающимися в месте контакта проводами);

- оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор и выливать воду из окон;
- применять свечи и другие источники открытого огня, в том числе в качестве аварийного освещения;
- использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства;
- переносить мебель из комнаты в комнату без разрешения администрации общежития;
- выносить материальные ценности, находящиеся на балансе общежития;
- заниматься политической деятельностью в любых видах и формах, пропагандировать идеи политических партий и религиозных организаций (объединений);
- вешивать из окон и выставлять на внешний подоконник какие-либо вещи, предметы, плакаты, флаги и т.д.
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- разрушать жилые помещения и места общего пользования, портить имущество;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях в период с 21:00 до 08:00 в будние дни, и с 22:00 до 10:00 в выходные дни;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного вида опьянения;
- курить табачные изделия (сигареты, трубки, кальяны, электронные сигареты и употреблять иные табачные изделия, а также аналоги), употреблять, хранить и распространять спиртные напитки, наркотические и психотропные, радиоактивные и иные химические вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья проживающих;
- хранить и распространять оружие и его составные части;
- устанавливать, переделывать, заменять замки на двери, без разрешения заведующего общежитием;
- хранить в жилых помещениях громоздкие вещи, мешающие другим нанимателям пользоваться помещением;
- играть в азартные игры;
- загрязнять и загромождать территорию общежития и прилегающую к нему территорию;
- проникать в чердачные и подвальные помещения, шахты лифтов, выходить на крышу;
- садиться или вставать на подоконники в жилых помещениях и местах общего пользования;
- выходить на пожарные лестницы, кроме экстренных случаев;
- использовать нецензурную лексику;
- использовать жилые помещения не по назначению;
- использовать дополнительные отопительные приборы;

- выполнять иные действия, запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4 Хранение нанимателями крупногабаритных вещей допускается с разрешения заведующего общежитием, с регистрацией указанных вещей в журнале учета инвентаря обучающихся.

Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при согласовании с заведующим общежитием.

3.5 В случае неисправности систем жизнеобеспечения жилого помещения (прорыв системы отопления, повреждение электропроводки и пр.), угрожающего жизни и здоровью нанимателя, заведующим общежитием в течение 3 часов с момента поступления сообщения об этом, осуществляется временное переселение данного лица, до устранения причин неисправности.

3.6 Пропуск в общежитие разрешается:

а) для посетителей¹ – с 16 час. 00 мин. до 22 час. 00 мин. в будние дни, с 12 час. 00 мин. до 22 час. 30 мин. в выходные и праздничные дни. Посетители могут находиться в общежитии только в присутствии приглашающего проживающего (за исключением сотрудников контролирующих, правоохранительных органов и организаций здравоохранения, находящихся при исполнении своих служебных обязанностей). Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими Правил несет приглашающий проживающий. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим.

б) в целях охраны жизни и здоровья проживающих, с 24 час. 00 мин. до 06 час. 00 мин. в общежитиях Университета вводится режим ограниченного выхода из общежития: процедура движения проживающих в ночное время заблаговременно согласовывается с заведующим общежитием (или иным уполномоченным лицом) и фиксируется в журнале.

3.8 При введении на территории, где расположено здание общежития, режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности или иных ограничительных мер, введенных уполномоченным субъектом, пропуск посторонних лиц в общежитие временно приостанавливается.

3.8 С 23 час. 00 мин. до 06 час. 00 мин. в общежитиях Университета устанавливается время тишины.

3.9 Наниматели жилых помещений, при предполагаемом отсутствии в общежитии в ночное время, обязаны оставить отметку в журнале учета временного отсутствия проживающих в студенческом общежитии.

3.10 При проходе в общежитие:

а) наниматель показывает охране общежития студенческий билет.

При отсутствии студенческого билета, наниматель предъявляет охране общежития документ, удостоверяющий личность и объясняет причину отсутствия студенческого билета. В случае его утраты, письменно сообщает об этом заведующему общежитием.

¹ Посетителем может быть лицо, обучающееся в РГЭУ(РИНХ), либо родители лица, проживающего в общежитии.

б) работники Университета, сотрудники контролирующих, правоохранительных органов и организаций здравоохранения, находящихся при исполнении своих служебных обязанностей, предъявляют служебное удостоверение, либо иные документы, удостоверяющие личность, и сообщают о причинах посещения общежития;

в) посетитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и сообщает охране общежития сведения о посещаемом жилом помещении и лице, проживающем в нем.

3.11 Наниматель, пригласивший посетителя, обязан:

- встретить посетителя в холле общежития, обеспечить его (их) регистрацию в Журнале учета посетителей;
- обеспечить соблюдение посетителем настоящих Правил.

3.12 Охрана общежития:

- вносит сведения о посетителях в Журнал учета посетителей;
- контролирует своевременный уход посетителей и обеспечивает уведомление посетителей о необходимости убытия;
- незамедлительно сообщает о прибытии сотрудников контролирующих, правоохранительных органов и организаций здравоохранения, находящихся при исполнении своих служебных обязанностей проректору по административно-хозяйственной работе и начальнику управления по комплексной безопасности.

4. Порядок оплаты за жилое помещение

4.1 Проживающий (наниматель) при заселении в общежитие производит оплату:

- стоимости годового проживания за найм жилого помещения;
- авансовый платеж по возмещению коммунальных платежей за 2 месяца.

4.2 По истечении оплаченного периода проживания (года), проживающий (наниматель) производит авансовый платеж стоимости следующего годового проживания в размере 100% его стоимости.

4.3 В течении всего периода проживания, наниматель осуществляет возмещение коммунальных услуг ежемесячно, не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.4 В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения, производится перерасчет оплаты и возврат денежных средств, на основании заявления проживающего.

4.5 Обучающиеся, относящиеся к категориям граждан, указанных в 1.4.1-1.4.8 Положения о служебных жилых помещениях и жилых помещениях в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)», от оплаты за найм жилого помещения и возмещения коммунальных услуг, освобождены.

4.6 Неиспользование нанимателем жилого помещения не является основанием невнесения платы за найм жилого помещения и возмещения

коммунальных услуг.

4.7 При временном, то есть более 5 полных календарных суток подряд, отсутствии нанимателя в жилом помещении, осуществляется перерасчет размера платы за возмещение коммунальных услуг на основании заявления проживающего.

Перерасчет начислений по возмещению расходов коммунальных услуг, осуществляет УБиНУ на основании сведений, представленных заведующим общежития (о дате выезда нанимателя из жилого помещения) и расчетов коммунальных услуг, представленных управлением по эксплуатации и развитию имущественного комплекса.

Перерасчет осуществляется в течение 5 рабочих дней после получения от нанимателя письменного заявления о перерасчете, поданного заведующему общежития до начала периода временного отсутствия. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется за указанный в заявлении период временного отсутствия нанимателя, но не более чем за 6 месяцев. Если по истечении 6 месяцев, за которые был произведен перерасчет размера платы за коммунальные услуги, период временного отсутствия нанимателя продолжается, и он подал заявление о перерасчете за последующие расчетные периоды в связи с продлением периода временного отсутствия, то перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется за период, указанный в заявлении о продлении периода временного отсутствия нанимателя, но не более чем за 6 месяцев, следующих за периодом, за который был произведен перерасчет размера платы за возмещение коммунальных услуг.

К заявлению должны прилагаться документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия нанимателя.

Документами, подтверждающими временное отсутствие нанимателя, могут являться:

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в командировку или справка о командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя нанимателя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде к заявлению прилагается их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа;

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или ином месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания, или его заверенная копия;

е) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната,

специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

ж) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

з) справка дачного, садового, огороднического товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения дачного, садового, огороднического товарищества;

и) служебная записка заведующего общежитием;

к) иные документы, которые, по мнению нанимателя подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия в жилом помещении.

Перерасчет размера платы за найм жилого помещения и расчет возмещения коммунальных услуг производится пропорционально количеству дней до момента выселения Нанимателя.

5. Порядок выселения и заселения в другое общежитие и выселения из жилого помещения в общежитии.

Основания расторжения договора найма

5.1 Порядок переселения проживающих по их желанию из одного общежития в другое производится в соответствии с порядком выселения и заселения проживающего по письменному заявлению;

5.2 Проживающие могут быть выселены и заселены заведующим общежития из одного жилого помещения в другое внутри общежития с заключением дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии, в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее);

- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими.

5.3 Выселение и заселение проживающих, являющихся инвалидами 1 и 2 группы из одного общежития в другое, с целью приближения места проживания к месту учебы, допускается на основании заявления обучающегося и при наличии подтверждающих документов о состоянии здоровья;

5.4 Договор найма может быть расторгнут:

5.4.1 по соглашению сторон;

5.4.2 при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения, невнесения проживающим платы за проживание и возмещения коммунальных услуг в полном размере в течение более двух

месяцев подряд;

5.4.3 при систематическом нарушении проживающим настоящих Правил;

5.4.4 в иных случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.

При отчислении обучающего из университета, соответствующие учебные структурные подразделения обязаны не позднее следующего рабочего дня с даты отчисления обучающегося, передать копию приказа заведующему общежитием, для уведомления проживающего о прекращении действия Договора.

5.5 В случаях расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения, проживающий в течение трех календарных дней обязан освободить предоставленное ему жилое помещение, сдав заведующему общежитием по акту сдачи-приемки жилое помещение в надлежащем виде, весь полученный инвентарь в исправном состоянии, ликвидировать задолженность по оплате за проживание в общежитии (при наличии).

5.6 При отказе Нанимателя добровольно освободить жилое помещение, создается единовременная Комиссия, которая предупреждает Проживающего о необходимости освободить жилое помещение незамедлительно и сдать жилое помещение и материальные ценности. В случае отказа Нанимателя незамедлительно освободить жилое помещение, Комиссия в присутствии Нанимателя (в случае его отсутствия – в присутствии Нанимателя, проживающего с ним совместно) проверяет жилое помещение, составляет опись материальных ценностей, находящихся в жилом помещении, а также личных вещей Нанимателя, о чем составляется соответствующий Акт осмотра помещения. При обнаружении порчи материальных ценностей и (или) жилого помещения, Комиссия указывает об этом в Акте осмотра помещения с указанием стоимости причиненного ущерба.

5.7 В случае, если Наниматель отказывается забирать личные вещи (оставляет личные вещи), они перемещаются в камеру хранения общежития на срок не более 2 (двух) месяцев и подлежат выдаче по письменному заявлению Нанимателя, о чем делается соответствующая отметка в Акте осмотра помещения.

5.8 Акт осмотра помещения подписывается всеми членами Комиссии и Нанимателем (в случае его отсутствия – в присутствии Нанимателя, проживающего с ним совместно). Наниматель вправе получить копию составленного Акта.

5.9 После составления Акта осмотра помещения, проход нанимателя в общежитие не допускается.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящими

Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается жилищной комиссией.

6.2 За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка, к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

При выборе мер дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психическое, физическое и эмоциональное состояние. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

6.3 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение, либо стоимости возмещения коммунальных услуг, в течение двух месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения или под воздействием психотропных веществ;
- хранения, распространения наркотических средств и иных психотропных веществ;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного или другого оружия;
- грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям, обучающимся и работникам техникума;
- систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора.

7. Права и обязанности администрации общежития

7.1 Непосредственное руководство общежитиями осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе.

7.2 Администрация общежития может потребовать от проживающего, в его присутствии, предъявить вещи, вызывающие подозрение (сумки, ручные клади, пакеты и т.д.) с целью своевременного выявления попыток проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) в здания общежитий.

7.3 При проведении плановых проверок, администрация общежития имеет право зайти в жилое помещение в присутствии проживающего. В случае внеплановых проверок (форс-мажорные обстоятельства, чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия и т.д.) администрация общежития имеет право зайти в жилое помещение в отсутствие проживающего, с представителями первичной профсоюзной организации обучающихся РГЭУ (РИНХ) и студенческого совета РГЭУ (РИНХ), если проживающим является обучающийся Университета, если же нанимателем является работник университета, то в присутствии представителя первичной профсоюзной организации работников РГЭУ (РИНХ).

8. Порядок предоставления служебных помещений или жилых помещений в общежитиях работникам Университета

8.1 Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях, работники подают в Жилищную комиссию университета заявление с приложением следующих документов:

- 1) письменного согласия на обработку персональных данных (в свободной форме) в отношении работника и членов его семьи, указанных в заявлении;
- 2) копии паспортов работника и членов его семьи (все листы);
- 3) копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;
- 4) справки кадрового подразделения работника Университета, содержащей сведения о составе семьи работника и сроке, на который заключен трудовой договор;
- 5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;

Копии документов представляются с одновременным предоставлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации, порядке.

8.2 Решение о предоставлении работникам служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях принимается Жилищной комиссией РГЭУ(РИНХ) и утверждается приказом ректора Университета.

8.3 Решение о предоставлении работникам иных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ, служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии, закрепленных за организацией, подведомственной Министерству, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, принимается по согласованию с Министерством.

8.4 Если служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии расположены на территории, относящейся к сфере деятельности территориального органа Министерства, решение о его предоставлении принимается по согласованию с руководителем соответствующего территориального органа Министерства или уполномоченным им лицом.

8.5 Передача работнику служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии, осуществляется заведующим общежития по акту приема-передачи служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии.

8.6 Пользование работником и членами его семьи предоставленным жилым помещением в общежитии, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

8.7 Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

8.8 Прекращение договора найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии осуществляется по основаниям, предусмотренным условиями Договора и нормами действующего жилищного законодательства РФ.

8.9 Договор найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Работник вправе расторгнуть договор найма служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии письменно уведомив жилищную комиссию за 7 рабочих дней до выезда.

8.10 В случае расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения или найма жилого помещения в общежитии, работник и члены его семьи должны освободить служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, которое они занимали по данному договору. В случае отказа освободить служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, работник и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

8.11 При освобождении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии, работник обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту сдачи-приема служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии с представлением документов, подтверждающих отсутствие задолженности по коммунальным платежам.