

Принято
Ученым советом Таганрогского
института имени А.П.Чехова
(филиал) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

«22» июня 2016 года,
протокол № 22

«Утверждаю»
Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

А. У. Альбеков



П О Л О Ж Е Н И Е О Б У Ч Е Н О М С О В Е Т Е

Таганрогского института имени А.П.Чехова (филиал) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете Таганрогского института имени А.П.Чехова (филиал) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет» (далее - ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»), Положением о Таганрогском институте имени А.П.Чехова (филиал) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» (далее – Институт) и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Ученого совета института (далее - Ученый совет).

1.2. Ученый совет является представительным органом Института, который обеспечивает принцип самоуправления в Институте в рамках предоставляемых Институту и его Ученому совету полномочий.

1.3. Основной задачей Ученого совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности института, объединение усилий руководства института, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала института в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности института.

2. Состав Ученого совета и порядок его формирования

2.1. Ученый совет создается при наличии в структуре Института академических подразделений (кафедр, учебно-методических и научно-исследовательских подразделений).

2.2. Общее руководство институтом осуществляет представительный орган - Ученый совет института. Численный состав Ученого совета не более 31 члена.

В состав Ученого совета входят по должности: директор института, являющийся председателем Ученого совета, заместители директора, а также по решению Ученого совета - деканы факультетов. Другие члены Ученого совета назначаются по приказу Директора института.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений высшего учебного заведения и обучающихся определяются ученым советом высшего учебного заведения.

В случае увольнения из института члена Ученого совета института он автоматически выбывает (выводится) из состава Ученого совета.

2.3. По решению Ученого совета возможна ротация членов Ученого совета, а также изменение количества его членов. Член Ученого совета на основании письменного заявления может быть выведен из состава Ученого совета решением Ученого совета.

2.4. Состав Ученого совета объявляется приказом директора.

2.4.1. В состав Ученого совета с правом совещательного голоса по решению Ученого совета могут входить представители органов студенческого самоуправления института.

2.4.5. Срок полномочий Ученого совета филиала - 5 лет.

3. Компетенция Ученого совета

3.1. Ученый совет:

- заслушивает ежегодные отчеты директора института о результатах его деятельности по управлению Институтом; устанавливает структуру Института;
- решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации факультетов, кафедр и других самостоятельных структурных подразделений, кроме филиалов; утверждает программы экономического и социального развития Института; ходатайствует перед ученым советом головного вуза о выборах на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами; утверждает планы и отчеты научно-исследовательских работ; периодически рассматривает отчеты заместителей директора и руководителей структурных подразделений об учебной, научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельности Института;
- рассматривает дела соискателей из числа работников Института на получение ученых и почетных званий, рассматривает вопросы о переводе на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций из числа кандидатов наук и предоставлении творческих отпусков;
- утверждает положения о факультетах, кафедрах и лабораториях; осуществляет избрание на должности профессорско-преподавательского состава института;
- рассматривает вопрос о продлении срока пребывания лицам, занимающим должности директора, заместителей директоров, деканов факультетов до 70 лет при достижении ими возраста 65 лет, независимо от времени заключения трудовых договоров; рекомендует студентов на именные стипендии, принимает предложения и ходатайствует о назначении президентской и правительственной стипендии; определяет порядок назначения на стипендию студентов Института; рассматривает возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам образования; назначает секретаря Ученого совета из числа членов Ученого совета по представлению директора.

4. Структура Ученого совета

4.1. Председателем Ученого совета института является директор института.

4.2. Ученый совет может избирать из своих членов заместителя Председателя, который в отсутствие Председателя ведет заседания Ученого совета.

4.3. Из числа своих членов и ведущих работников института Ученый совет может организовывать постоянные и временные комиссии по учебно-методической, научно-исследовательской и другим направлениям работы.

4.4. Из числа членов Ученого совета по представлению его Председателя избирается Ученый секретарь института.

Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета со структурными подразделениями института в соответствии с полномочиями Ученого совета, информирует председателя Ученого совета и его членов о выполнении решений Ученого совета.

4.5. Ученый секретарь:

- формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение Председателю Ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;
- обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета, рассылку выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Ученого совета до структурных подразделений института;
- подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, нормативными документами института;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, младшего научного сотрудника и научного сотрудника научных подразделений института.

4.6. Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях института, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

5. Порядок организации работы Ученого совета

5.1. Ученый совет института работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год и утверждаемого не позднее, чем за месяц до начала очередного учебного года.

Формирование плана работы Ученого совета института осуществляется на основании рекомендаций членов Ученого совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений института, представляемых Ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

5.2. Заседания Ученого совета проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в два месяца (кроме летнего периода) в определенные председателем Ученого совета дни.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. При решении финансовых вопросов и вопросов, связанных с избранием научно-педагогических работников по конкурсу, кворум Ученого совета должен составлять не менее 2/3 от общего числа его членов.

5.3. Внеочередное заседание Ученого совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе директора института или не менее чем 1/4 членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается Ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, и к нему прикладываются соответствующие документы.

5.4. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем и утверждается председателем Ученого совета не позднее, чем за две недели до запланированной даты очередного заседания.

5.5. Члены Ученого совета - докладчики по вопросу повестки дня - представляют материалы Ученому секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. При непредставлении в срок материалов председатель Ученого совета принимает решение об оставлении или исключении данного вопроса из повестки дня. Материалы, представляемые на заседания Ученого совета, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня; проект решения Ученого совета. Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса.

5.6. Ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня доводит до всех членов Ученого совета повестку дня и материалы заседания Ученого совета.

5.7. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов института. В заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

5.8. Повестка дня заседания Ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания Ученого совета.

5.9. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Института.

5.10. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета "за" и "против" проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета.

В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

5.11. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Института.

5.12. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

5.13. При рассмотрении вопроса конкурсного отбора кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава и научных работников Ученый совет руководствуется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, и соответствующими нормативными документами ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)».

5.14. Решения Ученого совета документируются протоколом заседания, который подписывается председателем Ученого совета и Ученым секретарем. Протокол готовится в 3-х дневный срок с даты проведения заседания. Для работников, имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета, в т.ч. и не являющихся членами Ученого совета, Ученым секретарем готовятся

выписки из протоколов заседаний. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у Ученого секретаря. Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок с даты подписания протокола.

5.15. Решения Ученого совета реализуются распоряжением директора института и являются обязательными для администрации института, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала института, а также сотрудников других структурных подразделений института, студентов.

Согласовано.

Председатель Ученого Совета,
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиал)
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»



А.Ю. Голобородько