

УВАЖАЕМЫЕ АБИТУРИЕНТЫ!

В соответствии с Правилами приема в РГЭУ (РИНХ) в 2021 году подача документов осуществляется:

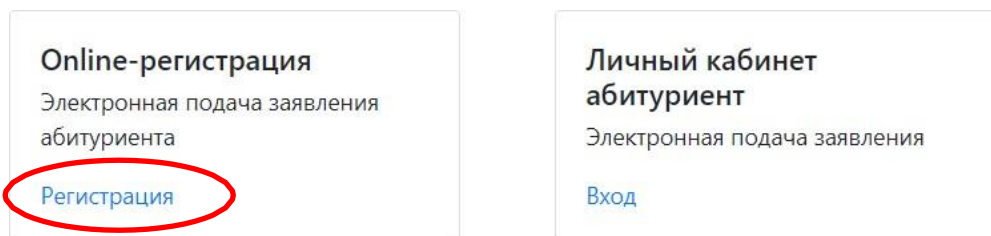
- лично поступающим;
- в электронной форме посредством электронной информационной системы Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) Ростовского государственного экономического университета (РИНХ);
- через операторов почтовой связи общего пользования.

Инструкция по работе с личным кабинетом абитуриента и заполнению заявлений о приеме на обучение при подаче документов в электронной форме посредством электронной информационной системы Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)

Чтобы создать личный кабинет абитуриента, необходимо зайти на официальный сайт приемной комиссии института <http://newpriem.tgpi.ru/>, перейти по ссылке «Подача документов онлайн / работа с личным кабинетом» (<https://priem.tgpi.ru/>) и пройти онлайн-регистрацию.

1. Регистрация и заполнение электронной анкеты

Шаг 1. Для формирования заявления о приеме на обучение необходимо пройти по ссылке "Регистрация".



При регистрации необходимо ввести Email-адрес абитуриента, на который после завершения регистрации будут приходить уведомления; затем нужно ввести пароль, с помощью которого будет осуществляться вход в личный кабинет. Длина пароля должна быть не менее 4 символов.

РЕГИСТРАЦИЯ

Email

myemail@mail.ru



Укажите Ваш Email и придумайте пароль для входа в личный кабинет

Пароль

.....|

Повторите пароль

.....

Для внесения изменений в ранее поданное заявление необходимо связаться с приемной комиссией института. В дальнейшем вход в личный кабинет будет осуществляться по ссылке «Вход».

Шаг 2. Во вкладке «**Основные данные**» требуется указать личные данные в соответствии с действующим документом, удостоверяющим личность. А также страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС). Если Вы *не являетесь* гражданином Российской Федерации, то необходимо в подразделе «ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ» снять «галочку» **Я гражданин Российской Федерации** и далее внести сведения из своего действующего документа, удостоверяющего личность. Рекомендуется указывать дополнительный номер телефона (возможно родственника) для надежности связи!

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия *	<input type="text" value="Иванов"/>
Имя *	<input type="text" value="Иван"/>
Отчество	<input type="text" value="Иванович"/>
Пол *	<input type="text" value="Мужской"/>
Дата рождения *	<input type="text" value="01.01.2000"/>
Мобильный номер *	<input type="text" value="+7 (999) 777-77-77"/>
<small>+ Добавить еще номер</small>	
Email	<input type="text" value="ivanov@mail.ru"/>

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

	<input checked="" type="checkbox"/> Я гражданин Российской Федерации
Тип документа *	<input type="text" value="Паспорт РФ"/>
Серия и номер *	<input type="text" value="6007 347908"/>
Дата выдачи *	<input type="text" value="20.01.2014"/>
Код подразделения *	<input type="text" value="610-001"/>
Кем выдан *	<input type="text" value="Отделением № 3 отдела УФМС России по Ростовской области в городе Таганроге"/>
Место рождения *	<input type="text" value="гор. Таганрог Ростовской обл."/>
СНИЛС (при наличии)	<input type="text" value="111-111-111 11"/>

Назад

Далее

В случае необходимости возвращения на предыдущую вкладку необходимо нажать кнопку «**Назад**» или **название вкладки в заголовке окна**, тогда информация о ранее введенных сведениях не исчезнет.



Шаг 3. Во вкладке «Адрес» необходимо последовательно выбирать из выпадающих списков данные: регион, район, город или населенный пункт, улицу. Также необходимо указать номер дома и квартиры (при наличии). Индекс определяется автоматически или вводится вручную. Обязательным для заполнения являются графы, отмеченные «звездочкой».

Примечание: Если Вы проживаете в городе, то район не заполняется.

АДРЕС ПО ПРОПИСКЕ

Страна *	Россия
Регион *	Ростовская область
Район проживания	Выбрать...
<small>*Указывается при проживании в населенном пункте</small>	
Город / Нас.пункт *	Таганрог г
Улица *	Инициативная ул
Дом/Квартира *	48
Индекс *	347936

АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ

Фактический адрес совпадает с адресом по прописке

Во вкладке «Адрес» имеется подраздел «Информация об общежитии». Если Вы нуждаетесь в общежитии, то необходимо отметить «галочкой».

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

Нуждаюсь в общежитии

Шаг 4. Во вкладке «Учебное заведение (далее - УЗ)» необходимо указать наименование образовательной организации, которую окончил абитуриент, изучаемый иностранный язык и реквизиты документа о полученном образовании (аттестат или диплом).

В графе «Тип УЗ» абитуриент выбирает из выпадающего списка данные: на базе среднего общего или на базе профессионального. Подраздел

«Наименование УЗ» заполняется в соответствии с полученным документом об образовании: **указывается полное наименование образовательной организации** (необходимые данные указаны в документе об образовании), например, *МАОУ СОШ № 22 г. Таганрога Ростовской области*. Далее вводится наименование региона, где расположено учебное заведение, которым выдан документ об образовании, и выбирается из выпадающего списка изучаемый ранее иностранный язык.

Заполнения сведений документа об образовании осуществляется следующим путем: выбрать из выпадающего списка вид документа (аттестат, диплом НПО, диплом СПО, диплом бакалавра, диплом магистра и др.), который соответствует Вашему уровню образования. Далее – указать серию и номер документа об образовании, дату выдачи. **В случае выбора аттестата о среднем общем образовании указывается только номер документа.**

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ (в котором учитесь/учились, далее УЗ)

Тип УЗ *	на базе среднего общего
Наименование УЗ *	МАОУ СОШ № 22 г. Таганрога Ростовской области
Регион, где находится УЗ *	Ростовская область
Изучаемый иностранный язык *	Английский язык
ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ	
<input type="checkbox"/> Документ еще не получен (ввести позже)	
Вид документа *	Аттестат
Серия и номер	06118001535032
Дата выдачи	17.06.2020

Шаг 5. Во вкладке «**Направления**» необходимо отметить галочками **не более трех** направлений подготовки, указать форму обучения (очная, очно-заочная, заочная) и уровень образования. Внутри каждого направления подготовки могут быть выбраны разные:

- формы обучения;
- направленности (профили);
- условия поступления (на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

ВЫБОР НАПРАВЛЕНИЙ

Выберите направления подготовки (Выбрано 0 из 3-х)

Форма обучения: Уровень:

Код	Название направления	на общих основаниях	Особые права	по сверхплановому набору	Целевой прием
∨ 09.03.03	Прикладная информатика (Прикладная информатика в менеджменте)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
∨ 44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Математика и физика)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
∨ 44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Математика и информатика)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

При выборе образовательной программы откроется список с необходимыми для поступления вступительными испытаниями и минимальные баллы по данным испытаниям. Для абитуриентов, поступающих на базе среднего общего образования (аттестат), это список предметов, по которым необходимы результаты ЕГЭ.

∧ 09.03.03	Прикладная информатика (Прикладная информатика в менеджменте)	<input type="checkbox"/>
------------	---	--------------------------

Бюджетных мест: 16 Особое право: 2 Целевой набор: 2

Дисциплина	Мин. балл
Математика	39
Русский язык	40
Информатика и ИКТ	42

Важно внимательно выбирать перечень образовательных программ и условия поступления. **В случае сомнений обратитесь к сотрудникам приемной комиссии.**

Рекомендуется выбирать дополнительно и внебюджет (сверхплановый набор), даже если Вы ориентированы на бюджет (на общих основаниях). Это ни к чему не обязывает и никак не влияет на участие в конкурсе на бюджетное место, но в дальнейшем даёт возможность заключить договор на обучение в случае, если по конкурсу на бюджет Вы не пройдёте.

Шаг 6. В следующей вкладке, «Анкета», необходимо внимательно проверить введенные данные (т.к. изменить их впоследствии можно будет только связавшись с приемной комиссией института), нажать кнопку «**Я согласен на обработку персональных данных**» и на кнопку «**Продолжить заполнение в личном кабинете**». После этого происходит переход в личный кабинет абитуриента, в котором будет отображаться сообщение: «**Ваш Email не подтвержден**».

Шаг 7. Далее необходимо проверить почту, указанную в анкете, и подтвердить адрес, пройдя по ссылке, содержащейся в полученном письме.

Далее необходимо перейти в личный кабинет абитуриента или нажать на «**Фамилию Имя и Отчество**» в правом верхнем углу страницы главного окна личного кабинета.

2. Загрузка документов в личном кабинете абитуриента

Для продолжения заполнения заявления в личном кабинете абитуриента необходимо загрузить электронные образы (скан-копии) документов, необходимых для поступления (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), нажав на **ссылку «Загрузить файл»**.

Для каждого документа указывается вид, серия и номер, дата выдачи и организация, выдавшая документ.

Документы

> Документ, удостоверяющий личность	🔴 Прикрепите скан копию или фотографию документа	📎 Прикрепить файлы
> Документ об образовании	🔴 Прикрепите скан копию или фотографию документа	📎 Прикрепить файлы
> СНИЛС	🔴 Прикрепите скан копию или фотографию документа	📎 Прикрепить файлы

Добавить документ

Для каждого документа может быть загружено несколько файлов в формате JPG, PDF размером до 5 Мбайт. Название файла выглядит следующим образом:

«Фамилия_паспорт»,

«Фамилия_аттестат»,

«Фамилия_документы_на_места_с_особой_квотой»,

«Фамилия_договор_ЦО» и т.д.

Дополнительные документы, которые требуются для поступления, можно приложить, нажав кнопку «**Добавить документ**». Среди них могут быть:

– *документы, подтверждающие особые права при поступлении;*

категория: дети-сироты или лица, из числа детей-сирот:

необходимые документы: свидетельство о рождении поступающего; свидетельство о смерти родителей или свидетельство о смерти матери и справка из отдела ЗАГС о внесении сведений об отце ребенка со слов матери; справка из органов опеки «О статусе»; документы об установлении опекуна и другие;

категория: дети, оставшиеся без попечения родителей или лица, из числа детей, оставшихся без попечения родителей:

необходимые документы: свидетельство о рождении поступающего; решение суда о лишении обоих родителей родительских прав / решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав / решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявление единственного родителя умершим / решение суда об ограничении дееспособного отца и матери или единственного родителя; справка из органов опеки «О статусе»; документы об установлении опекуна и другие;

категория: дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства:

необходимые документы: справка МСЭ;

категория: ветераны боевых действий:

необходимые документы: удостоверение ветерана боевых действий;

- *сведения о ранее выданном паспорте, по которому были получены результаты ЕГЭ;*
- *скан-копия согласия на обработку персональных данных;*
- *скан-копия договора о целевом обучении, заполненного со стороны заказчика и гражданина;*
- *скан-копия договора об образовании, заполненного со стороны заказчика и поступающего (в случае поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);*
- *скан-копия медицинской справки для лиц, поступающих в ТИ имени А.П. Чехова на основные образовательные программы в пределах направлений, входящих в состав укрупненной группы специальностей и направлений подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки (при наличии).*

Лица, поступающие в институт по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, при подаче документов посредством электронной информационной системы (далее – ЭИС) в обязательном порядке загружают в названную систему личную фотографию (размером 3x4 см), нажав на кнопку под фотографией «**Загрузить фото**».



Загрузить фото

Лица, поступающие только по результатам ЕГЭ, загружают в ЭИС фотографию не позднее, чем в течение **пяти календарных дней**, следующих за днем опубликования приказа на официальном сайте института.

Во вкладке «Достижения» необходимо добавить документы, подтверждающие индивидуальные достижения абитуриента, результаты которых учитываются при приеме.

Достижения

#	Название	Серия/№ документа	Макс. балл	Зачтено
1	Наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием	111111 2222222	5	5

[Добавить](#)

Среди достижений могут быть, например:

– наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца;

– наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью;


– наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием;

– осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четырех лет).

Для каждого достижения необходимо указать тип, серию, номер документа и загрузить его скан-копию или фотографию.

Во вкладке «ЕГЭ» необходимо отметить дисциплины, в соответствии с перечнем вступительных испытаний для выбранных профилей. Результаты проверяются приемной комиссией с помощью **ФИС ГИА и Приема**.

После ввода данных по результатам ЕГЭ нужно обязательно нажать кнопку «Сохранить»



- Основные данные
- Заявления
- Достижения
- ЕГЭ**

Информация о ЕГЭ

Прошу засчитать в качестве вступительных испытаний баллы по результатам ЕГЭ:

<input checked="" type="checkbox"/> Математика*	<input type="text" value="75"/>	<input type="checkbox"/> Физика
<input checked="" type="checkbox"/> Русский язык*	<input type="text" value="80"/>	<input type="checkbox"/> Иностранный язык
<input type="checkbox"/> Химия		<input type="checkbox"/> Биология
<input type="checkbox"/> История		<input type="checkbox"/> География
<input checked="" type="checkbox"/> Обществознание*	<input type="text" value="90"/>	<input type="checkbox"/> Литература
<input type="checkbox"/> Информатика и ИКТ		

В процессе загрузки документов в личном кабинете отображается статус:
⌄ Проверка.

После того, как все необходимые документы загружены, анкету проверяют сотрудники приемной комиссии. Когда анкета будет проверена и принята, статус в личном кабинете изменится на: ✓ Принято

После этого оператор приемной комиссии сформирует заявление и перешлет на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

Вам необходимо распечатать бланк заявления, проверить достоверность внесенной информации, подписать, отсканировать или сфотографировать и загрузить в разделе **«Основные данные»** к документу «Заявление о приеме на обучение» или отправить на адрес электронной почты priem_ti2020@mail.ru.

Приемная комиссия дополнит подраздел **«ДОКУМЕНТЫ»** раздела **«Основные данные»** *дополнительными бланками*:

- согласие на обработку персональных данных (+ образец его заполнения);
- договор об образовании (+ образец заполнения);
- заявление о согласии на зачисление (+ образец заполнения).

При необходимости заполнения перечисленных выше дополнительных документов необходимо будет распечатать, подписать, отсканировать или сфотографировать и загрузить в разделе **«Основные данные»**.

3. Печать и загрузка заявления о приеме на обучение

После того как все документы будут загружены, сотрудник приемной комиссии проверит корректность введенной информации и изменит статус в личном кабинете с «В обработке» на «Принят». После этого во вкладке **«Заявления»** появится ссылка для скачивания бланка заявления.

Для завершения подачи заявления необходимо:

- распечатать бланк заявления;
- проверить правильность внесенной информации;
- поставить подпись в предусмотренных местах заявления;
- отсканировать (или сфотографировать) заявление и загрузить его в личном кабинете абитуриента на вкладке **«Основные данные»** в списке документов.

Вопросы по работе с личным кабинетом абитуриента, заполнению заявлений о приеме на обучение, загрузке необходимых документов можно задать по электронной почте [priem ti@mail.ru](mailto:priem_ti@mail.ru), а также по номерам телефонов горячей линии приемной комиссии: **(8634)60-36-11, (8634)602-333**.

Желаем успешной сдачи экзаменов!

Таганрогский институт имени А.П. Чехова ждет вас!