

## УВАЖАЕМЫЕ АБИТУРИЕНТЫ!

В соответствии с пунктом 10 приказа № 726 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год", утвержденного Минобрнауки России от 15 июня 2020 г., для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- в электронной форме посредством электронной информационной системы Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) Ростовского государственного экономического университета (РИНХ);
- через операторов почтовой связи общего пользования.

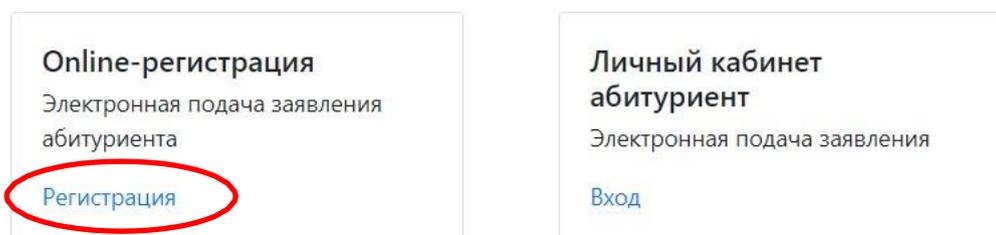
В то же время, в случае смягчения мер по ограничению в связи с распространением COVID-19 в Ростовской области, Таганрогский институт имени А.П. Чехова рассматривает возможность приема документов от поступающих лично. Обо всех изменениях приемная комиссия будет информировать абитуриентов на официальном сайте Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) в новостной ленте главной страницы и в разделе «Поступающему».

### Инструкция по работе с личным кабинетом абитуриента и заполнению заявлений о приеме на обучение

Чтобы создать личный кабинет абитуриента, необходимо зайти на официальный сайт института [www.tgpi.ru](http://www.tgpi.ru), перейти по ссылке «Подать заявление on-line» и пройти онлайн-регистрацию.

#### 1. Регистрация и заполнение электронной анкеты

**Шаг 1.** Для формирования заявления о приеме на обучение необходимо пройти по ссылке "**Регистрация**".



При регистрации необходимо ввести Email-адрес абитуриента, на который после завершения регистрации будут приходить уведомления; затем нужно ввести пароль, с помощью которого будет осуществляться вход в личный кабинет. Длина пароля должна быть не менее 4 символов.

## РЕГИСТРАЦИЯ

Email

myemail@mail.ru



Укажите Ваш Email и придумайте пароль для входа в личный кабинет

Пароль

.....

Повторите пароль

.....

Для внесения изменений в ранее поданное заявление необходимо связаться с приемной комиссией института. В дальнейшем вход в личный кабинет будет осуществляться по ссылке «Вход».

**Шаг 2.** Во вкладке «**Основные данные**» требуется указать личные данные в соответствии с действующим документом, удостоверяющим личность. Если Вы *не являетесь* гражданином Российской Федерации, то необходимо в подразделе «ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ» снять «галочку» **Я гражданин Российской Федерации** и далее внести сведения из своего действующего документа, удостоверяющего личность. Рекомендуется указывать дополнительный номер телефона (возможно родственника) для надежности связи!

### ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия \*

Иванов

Имя \*

Иван

Отчество

Иванович

Пол \*

Мужской

Дата рождения \*

01.01.2000

Мобильный номер \*

+7 (999) 777-77-77

+ Добавить еще номер

Email

ivanov@mail.ru

### ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

Я гражданин Российской Федерации

Тип документа \*

Паспорт РФ

Серия и номер \*

6007 347908

Дата выдачи \*

20.01.2014

Код подразделения\*

610-001

Кем выдан \*

Отделением № 3 отдела УФМС России по Ростовской области в городе Таганроге

Место рождения \*

гор. Таганрог Ростовской обл.

В случае необходимости возвращения на предыдущую вкладку необходимо нажать кнопку «Назад» или **название вкладки в заголовке окна**, тогда информация о ранее введенных сведениях не исчезнет.

**Шаг 3.** Во вкладке «Адрес» необходимо последовательно выбирать из выпадающих списков данные: регион, район, город или населенный пункт, улицу. Также необходимо указать номер дома и квартиры (при наличии). Индекс определяется автоматически или вводится вручную. Обязательным для заполнения являются графы, отмеченные «звездочкой».

**Примечание:** Если Вы проживаете в городе, то район не заполняется.

#### АДРЕС ПО ПРОПИСКЕ

Страна *	Россия
Регион *	Ростовская область
Район проживания	Выбрать... <small>*Указывается при проживании в населенном пункте</small>
Город / Нас.пункт *	Таганрог г
Улица *	Инициативная ул
Дом/Квартира *	48
Индекс *	347936

#### АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ

Фактический адрес совпадает с адресом по прописке

Во вкладке «Адрес» имеется подраздел «Информация об общежитии». Если Вы нуждаетесь в общежитии, то необходимо отметить «галочкой».

#### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

Нуждаюсь в общежитии

**Шаг 4.** Во вкладке «Учебное заведение (далее - УЗ)» необходимо указать наименование образовательной организации, которую окончил абитуриент, изучаемый иностранный язык и реквизиты документа о полученном образовании (аттестат или диплом).

В графе «Тип УЗ» абитуриент выбирает из выпадающего списка данные: на базе среднего общего или на базе профессионального. Подраздел

«Наименование УЗ» заполняется в соответствии с полученным документом об образовании: **указывается полное наименование образовательной организации** (необходимые данные указаны в документе об образовании), например, *МАОУ СОШ № 22 г. Таганрога Ростовской области*. Далее вводится наименование региона, где расположено учебное заведение, которым выдан документ об образовании, и выбирается из выпадающего списка изучаемый ранее иностранный язык.

Заполнения сведений документа об образовании осуществляется следующим путем: выбрать из выпадающего списка вид документа (аттестат, диплом НПО, диплом СПО, диплом бакалавра, диплом магистра и др.), который соответствует Вашему уровню образования. Далее – указать серию и номер документа об образовании, дату выдачи. **В случае выбора аттестата о среднем общем образовании указывается только номер документа.**

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ (в котором учитесь/учились, далее УЗ)

Тип УЗ *	на базе среднего общего
Наименование УЗ *	МАОУ СОШ № 22 г. Таганрога Ростовской области
Регион, где находится УЗ *	Ростовская область
Изучаемый иностранный язык *	Английский язык

#### ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

<input type="checkbox"/>	Документ еще не получен (ввести позже)
Вид документа *	Аттестат
Серия и номер	06118001535032
Дата выдачи	17.06.2020

**Шаг 5.** Во вкладке «**Направления**» необходимо отметить галочками **не более трех** направлений подготовки, указать форму обучения (очная, очно-заочная, заочная) и уровень образования. Внутри каждого направления подготовки могут быть выбраны разные:

- формы обучения;
- направленности (профили);
- условия поступления (на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

#### ВЫБОР НАПРАВЛЕНИЙ

Выберите направления подготовки (Выбрано 0 из 3-х)

Форма обучения:  Уровень:

Код	Название направления	на общих основаниях	Особые права	по сверхплановому набору	Целевой прием
∨ 09.03.03	Прикладная информатика (Прикладная информатика в менеджменте)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
∨ 44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Математика и физика)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
∨ 44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Математика и информатика)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

При выборе образовательной программы откроется список с необходимыми для поступления вступительными испытаниями и минимальные баллы по данным испытаниям. Для абитуриентов, поступающих на базе среднего общего образования (аттестат), это список предметов, по которым необходимы результаты ЕГЭ.

∧ 09.03.03	Прикладная информатика (Прикладная информатика в менеджменте)	<input type="checkbox"/>
------------	---	--------------------------

Бюджетных мест: 16 Особое право: 2 Целевой набор: 2

Дисциплина	Мин. балл
Математика	39
Русский язык	40
Информатика и ИКТ	42

Важно внимательно выбирать перечень образовательных программ и условия поступления. **В случае сомнений обратитесь к сотрудникам приемной комиссии.**

**Рекомендуется выбирать дополнительно и внебюджет (сверхплановый набор),** даже если Вы ориентированы на бюджет (на общих основаниях). Это ни к чему не обязывает и никак не влияет на участие в конкурсе на бюджетное место, но в дальнейшем даёт возможность заключить договор на обучение в случае, если по конкурсу на бюджет Вы не пройдёте.

**Шаг 6.** В следующей вкладке, «Анкета», необходимо внимательно проверить введенные данные (т.к. изменить их впоследствии можно будет, только связавшись с приемной комиссией института), нажать кнопку **«Я согласен на обработку персональных данных»** и на кнопку **«Продолжить заполнение в личном кабинете»**. После этого происходит переход в личный кабинет абитуриента, в котором будет отображаться сообщение: **«Ваш Email не подтвержден»**.

**Шаг 7.** Далее необходимо проверить почту, указанную в анкете, и подтвердить адрес, пройдя по ссылке, содержащейся в полученном письме.

Далее необходимо перейти в личный кабинет абитуриента или нажать на «Фамилию Имя и Отчество» в правом верхнем углу страницы главного окна личного кабинета.

## 2. Загрузка документов в личном кабинете абитуриента

Для продолжения заполнения заявления в личном кабинете абитуриента необходимо загрузить электронные образы (скан-копии) документов, необходимых для поступления (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), нажав на **ссылку «Загрузить файл»**.

Для каждого документа указывается вид, серия и номер, дата выдачи и организация, выдавшая документ.



Для каждого документа может быть загружено несколько файлов в формате JPG, PDF размером до 5 Мбайт. Название файла выглядит следующим образом:

«Фамилия\_паспорт»,

«Фамилия\_аттестат»,

«Фамилия\_документы\_на\_места\_с\_особой\_квотой»,

«Фамилия\_договор\_ЦО» и т.д.

Дополнительные документы, которые требуются для поступления, можно приложить, нажав кнопку «**Добавить документ**». Среди них могут быть:

– *документы, подтверждающие особые права при поступлении;*

**категория:** дети-сироты или лица, из числа детей-сирот:

**необходимые документы:** свидетельство о рождении поступающего; свидетельство о смерти родителей или свидетельство о смерти матери и справка из отдела ЗАГС о внесении сведений об отце ребенка со слов матери; справка из органов опеки «О статусе»; документы об установлении опекуна и другие;

**категория:** дети, оставшиеся без попечения родителей или лица, из числа детей, оставшихся без попечения родителей:

**необходимые документы:** свидетельство о рождении поступающего; решение суда о лишении обоих родителей родительских прав / решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав / решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявление единственного родителя умершим / решение суда об ограничении дееспособного отца и матери или единственного родителя; справка из органов опеки «О статусе»; документы об установлении опекуна и другие;

**категория:** дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства:

**необходимые документы:** справка МСЭ;

**категория:** ветераны боевых действий:

**необходимые документы:** удостоверение ветерана боевых действий;

- *сведения о ранее выданном паспорте, по которому были получены результаты ЕГЭ;*
- *скан-копия согласия на обработку персональных данных;*
- *скан-копия договора о целевом обучении, заполненного со стороны заказчика и гражданина;*
- *скан-копия договора об образовании, заполненного со стороны заказчика и поступающего (в случае поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);*
- *скан-копия медицинской справки для лиц, поступающих в ТИ имени А.П. Чехова на основные образовательные программы в пределах направлений, входящих в состав укрупненной группы специальностей и направлений подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки (при наличии).*

Лица, поступающие в институт по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, при подаче документов посредством электронной информационной системы (далее – ЭИС) в обязательном порядке загружают в названную систему личную фотографию (размером 3x4 см), нажав на кнопку под фотографией «**Загрузить фото**».



Загрузить фото

Лица, поступающие только по результатам ЕГЭ, загружают в ЭИС фотографию не позднее, чем в течение **пяти календарных дней**, следующих за днем опубликования приказа на официальном сайте института.

Во вкладке «Достижения» необходимо добавить документы, подтверждающие индивидуальные достижения абитуриента, результаты которых учитываются при приеме.

### Достижения

#	Название	Серия/№ документа	Макс. балл	Зачтено
1	Наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием	111111 2222222	5	5

Добавить

Среди достижений могут быть, например:

– наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца;

– наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью;

– наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием;

– осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четырех лет).

Для каждого достижения необходимо указать тип, серию, номер документа и загрузить его скан-копию или фотографию.

Во вкладке «ЕГЭ» необходимо отметить дисциплины, в соответствии с перечнем вступительных испытаний для выбранных профилей. Результаты проверяются приемной комиссией с помощью **ФИС ГИА и Приема**.

После ввода данных по результатам ЕГЭ нужно обязательно нажать кнопку «Сохранить»



Основные данные

Заявления

Достижения

ЕГЭ

### Информация о ЕГЭ

Прошу засчитать в качестве вступительных испытаний баллы по результатам ЕГЭ:

<input checked="" type="checkbox"/> Математика*	<input type="text" value="75"/>	<input type="checkbox"/> Физика
<input checked="" type="checkbox"/> Русский язык*	<input type="text" value="80"/>	<input type="checkbox"/> Иностранный язык
<input type="checkbox"/> Химия		<input type="checkbox"/> Биология
<input type="checkbox"/> История		<input type="checkbox"/> География
<input checked="" type="checkbox"/> Обществознание*	<input type="text" value="90"/>	<input type="checkbox"/> Литература
<input type="checkbox"/> Информатика и ИКТ		

Сохранить

В процессе загрузки документов в личном кабинете отображается статус:  
⌄ Проверка.

После того, как все необходимые документы загружены, анкету проверяют сотрудники приемной комиссии. Когда анкета будет проверена и принята, статус в личном кабинете изменится на: ✓ Принято

После этого оператор приемной комиссии сформирует заявление и перешлет на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

Вам необходимо распечатать бланк заявления, проверить достоверность внесенной информации, подписать, отсканировать или сфотографировать и загрузить в разделе «**Основные данные**» к документу «Заявление о приеме на обучение» или отправить на адрес электронной почты [priem\\_ti2020@mail.ru](mailto:priem_ti2020@mail.ru).

Также для зачисления Вам необходимо будет загрузить скан-копию заявления о согласии на зачисление в разделе «Основные данные» или отправить на адрес электронной почты [priem\\_ti2020@mail.ru](mailto:priem_ti2020@mail.ru).

### **3. Печать и загрузка заявления о приеме на обучение**

После того как все документы будут загружены, сотрудник приемной комиссии проверит корректность введенной информации и изменит статус в личном кабинете с «В обработке» на «Принят». После этого оператор приемной комиссии сформирует заявление и перешлет на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

Для завершения подачи заявления необходимо:

- распечатать бланк заявления;
- проверить правильность внесенной информации;
- поставить подпись в предусмотренных местах заявления;
- отсканировать (или сфотографировать) заявление и загрузить его в личном кабинете абитуриента на вкладке «**Основные данные**» в списке документов или отправить на адрес электронной почты [priem\\_ti2020@mail.ru](mailto:priem_ti2020@mail.ru).

Вопросы по работе с личным кабинетом абитуриента, заполнению заявлений о приеме на обучение, загрузке необходимых документов можно задать по электронной почте [priem\\_ti2020@mail.ru](mailto:priem_ti2020@mail.ru), а также по номерам телефонов горячей линии приемной комиссии: (8634)60-43-04, (8634)60-12-71, (8634)60-16-208.

**Желаем успешной сдачи экзаменов!**

**Таганрогский институт имени А.П. Чехова ждет вас!**