

Основной конкурс РГНФ 2013 года

Российский гуманитарный научный фонд (далее – РГНФ, Фонд) в соответствии с [Уставом РГНФ](#) и [Положением о конкурсах РГНФ](#) объявляет Основной конкурс 2013 года (далее – конкурс) по поддержке научных проектов по следующим областям знаний гуманитарных наук:

- (01) история; археология; этнография;
- (02) экономика;
- (03) философия; социология; политология; правоведение; науковедение;
- (04) филология; искусствоведение;
- (06) комплексное изучение человека; психология; педагогика; социальные проблемы медицины и экологии человека;
- (07) глобальные проблемы и международные отношения.

Типы проектов

На конкурс принимаются заявки по следующим типам проектов:

- «а» – проекты проведения научных исследований, выполняемые научными коллективами (до 10 человек) или отдельными учеными;
- «в» – проекты создания и приобретения программного обеспечения для информационных систем научных исследований в области гуманитарных наук, способствующих распространению гуманитарных научных знаний в обществе;
- «г» – проекты организации в рамках реализации научных проектов мероприятий, в том числе конференций и семинаров;
- «д» – проекты издания научных трудов по результатам исследований, проводимых в рамках научных проектов, профинансированных Фондом;
- «е» – проекты экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ, необходимых для получения новых данных в области гуманитарных наук.

Условия конкурса, правила оформления заявок, формы заявок и условия финансирования поддержанных проектов размещены на веб-сайте РГНФ – <http://www.rfh.ru>.

В целях оказания консультационной помощи при подготовке заявок на сайте РГНФ размещены [ответы на часто задаваемые вопросы грантозаявителей](#). Перед подготовкой заявки рекомендуем ознакомиться с представленными материалами.



Телефон для справок: по общим вопросам: (499) 702-85-82, e-mail: fond@rfh.ru

С вопросами по подготовке заявок следует обращаться к сотрудниками конкурсных отделов в соответствии с научными направлениями проектов (см. [Телефонный справочник](#)).

УСЛОВИЯ КОНКУРСА

Внимание!

По всем конкурсам РГНФ 2013 года к рассмотрению будут приниматься только заявки, подготовленные с помощью Информационной системы РГНФ (далее – ИС РГНФ, адрес – <http://grant.rfh.ru/personal> или <http://grant.rfh.ru/>). Порядок подготовки см. ниже.

Печатные экземпляры заявок следует направлять по адресу:

123557, Москва, Пресненский вал, д. 17, Российский гуманитарный научный фонд.

Печатные заявки можно также доставить непосредственно в Фонд по указанному адресу.

Печатные экземпляры заявок, отправленные по факсу, или заявки, отправленные по электронной почте, не регистрируются и не рассматриваются.

Сроки подачи заявок

РГНФ устанавливает следующие сроки подачи заявок (печатных и электронных версий) Основного конкурса 2013 года:

- начало оформления заявок в ИС РГНФ – 01 августа 2012 года;
- окончание регистрации заявок в электронном виде в ИС РГНФ – 10 сентября 2012 года;
- окончание приема печатных экземпляров заявок – 15 сентября 2012 года.

Печатный экземпляр заявки подается в Фонд в конверте с пометками: «Основной конкурс РГНФ 2013», область знания по классификатору (приложение 3), в скобках – буквенное обозначение типа проекта, номер проекта. Например: «Основной конкурс РГНФ 2013 – 01(а), 13-01-00003».

Примечание: заявки в электронном виде, поступившие на регистрацию в установленный срок и направленные сотрудниками РГНФ на доработку, после соответствующей доработки и повторного направления на регистрацию регистрируются в ИС РГНФ в срок до 13 сентября 2012 года. При этом печатный экземпляр заявки должен поступить в Фонд не позднее 15 сентября 2012 года.

Обращаем внимание, что печатные экземпляры заявок должны поступить в Фонд в срок до 15 сентября 2012 года включительно.

В случае поступления печатного экземпляра заявки после истечения установленных сроков, вне зависимости от даты отправки заявки, заявка к конкурсу не допускается.

В целях своевременной подачи заявок на конкурсы Фонд рекомендует заблаговременно направлять подготовленные заявки в электронном виде на регистрацию.

Общие правила конкурса

В конкурсе могут принимать участие проекты российских ученых, постоянно проживающих и работающих на территории Российской Федерации.

К участию в конкурсе допускаются заявки ученых независимо от их возраста, ученого звания, ученой степени или должности, а также независимо от ведомственной принадлежности организации, в которой работает руководитель (коллектив) проекта.

Фонд предлагает активно привлекать для участия в проектах молодых ученых, аспирантов и студентов.

К участию в проектах могут быть также привлечены зарубежные ученые без оплаты их труда за счет средств гранта РГНФ.

Заявки представляются руководителем проекта в Фонд только на русском языке (Форма 1en заполняется на английском языке).

В каждом проекте может быть только один руководитель.

В качестве руководителя проекта ученый может представить только одну заявку по любому из типов проектов (проведения научных исследований; создания и приобретения программного обеспечения; проектов экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ и т.д.). При этом ученый может принимать участие в разных видах конкурсов РГНФ – основном, региональных, международных, целевых и др. В течение одного года ученый может являться одновременно руководителем не более трех проектов разных типов. В случае представления ученым в качестве руководителя проекта двух или более заявок одного типа все эти заявки не допускаются к конкурсу.

Ученый, являющийся руководителем проекта проведения научных исследований или создания и приобретения программного обеспечения, поддержанного РГНФ, в качестве исполнителя может участвовать не более чем в двух других проектах проведения научных исследований или создания и приобретения программного обеспечения. Ученый, не являющийся руководителем проекта проведения научных исследований или создания и приобретения программного обеспечения, может участвовать как исполнитель не более чем в трех проектах проведения научных исследований или создания и приобретения программного обеспечения. Данное правило распространяется на все проекты, финансирование которых будет осуществляться в 2013 г. (как на проекты конкурса 2013 года, так и на продолжающиеся проекты).

Условия подачи заявок

Название и содержание проекта проведения научных исследований, поданного на конкурсы РГНФ, не должно совпадать с названием и содержанием какой-либо плановой НИР, выполняемой в организации и финансируемой из федерального бюджета. Ответственность за соблюдение этого условия возлагается на руководителя проекта.

В качестве организации финансирования может выступать только организация, с которой руководитель проекта состоит в юридически оформленных отношениях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При передаче в Фонд материалов, содержащих данные, которые могут стать объектом авторского права, в том числе при предоставлении заявок по проектам и иных связанных с ними документов, руководитель проекта, представляющий материалы, должен гарантировать, что при их создании не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и имеется согласие правообладателей на их представление в Фонд и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования (в виде аннотаций заявок).

Заявки, представленные с нарушением этих условий, не допускаются к участию в конкурсе и могут быть сняты с конкурса в любое время в случае выявления нарушений.

Также к конкурсу не допускаются:

- заявки по проектам проведения научных исследований 2013 года и проектам создания и приобретения программного обеспечения 2013 года, если ученый уже является руководителем проекта проведения научных исследований (любого вида конкурса) или соответственно проекта создания и приобретения программного обеспечения, продолжающегося в 2013 году;
- заявки по одному и тому же проекту, поданные на разные конкурсы РГНФ, включая целевые, международные и региональные;
- заявки по проектам, ранее уже получившим поддержку РГНФ;
- заявки на подготовку или издание учебников и учебных пособий;
- заявки на подготовку или выпуск научных периодических изданий;
- заявки на переиздание ранее опубликованных научных трудов (кроме изданий классических трудов, сопровождаемых новым научным комментарием и научно-справочным аппаратом);
- заявки, поданные с нарушением иных условий конкурса, предусмотренных [Положением о конкурсах РГНФ](#) и настоящим объявлением;
- заявки, у которых отсутствуют требуемые приложения в печатном или электронном видах;
- заявки, печатные экземпляры которых оформлены с нарушениями (отсутствуют требуемые данные, подписи или печати и др.);
- заявки, печатные экземпляры которых поступили на конкурс после установленного срока.

В целях эффективного использования бюджетных средств и исключения дублирования финансирования научных проектов из средств федерального бюджета в соответствии с «Соглашением о координации деятельности и разграничении функций между Российским гуманитарным научным фондом и Российским фондом фундаментальных исследований (РФФИ)» предусмотрена следующая специализация их деятельности:

- РГНФ принимает и финансирует проекты по всем направлениям исследований в области гуманитарных наук;
- РФФИ принимает и финансирует проекты гуманитарного профиля, направленные на развитие гуманитарного и естественно-научного знания, требующие экспертизы специалистов соответствующих областей естественно-научного знания.

Проекты, направленные в нарушение этого положения, к конкурсам не допускаются.

Также не допускается представление в РГНФ проекта, аналогичного или близкого по содержанию проекту, поданному на конкурс в РФФИ.

В целях соблюдения этого условия после окончания приема заявок работает совместная комиссия РГНФ и РФФИ по контролю тематик поступающих в оба фонда заявок.

Присланные на конкурс материалы не возвращаются (за исключением рукописей неподдержанных издательских проектов). Во время проведения экспертизы рукописи хранятся в Фонде в условиях, исключающих доступ к ним третьих лиц. Рукопись неподдержанного издательского проекта следует получить в РГНФ автору лично или его представителю (по доверенности, заверенной в установленном порядке) в течение 3 месяцев после объявления результатов конкурса. Невостребованные авторами рукописи уничтожаются в Фонде в установленном порядке.

Экспертиза заявок, критерии оценки проектов и размеров грантов

Допущенные к конкурсу заявки проходят экспертизу в соответствии с [Порядком проведения экспертизы в РГНФ](#).

В соответствии с Уставом РГНФ экспертизу проводят экспертные советы Фонда.

Рекомендательные письма и обращения Фонд не рассматривает.

Задачами экспертизы являются оценка научного уровня проекта, возможностей его выполнения и выработка рекомендаций о целесообразности и объеме его финансирования.

Критерии и принципы оценки проекта:

- соответствие тематики проекта научным направлениям, поддерживаемым РГНФ;
- научная значимость проекта (актуальность заявленной темы, степень научной новизны исследований, комплексность исследований);
- научная значимость ожидаемых результатов исследования (планируемые результаты, форма представления результатов проекта);
- уровень управления проектом (соответствие плана работ поставленным задачам, адекватность применяемых методов исследований и научного инструментария, адекватность используемых ресурсов);
- «качество» научного коллектива (опыт руководства и участия в научных проектах, квалификация руководителя и исполнителей, наличие публикаций по тематике проекта у участников проекта, возрастной состав коллектива, участие аспирантов и студентов, участие зарубежных ученых);

– обоснованность объема финансирования для реализации проекта.

Информация о прохождении экспертизы – строго конфиденциальная. В соответствии с правилами Фонда эксперты и сотрудники не имеют права ее разглашать.

Рекомендации об объемах финансирования поддержанных проектов дают экспертные советы РГНФ.

При определении размера конкретного гранта учитываются следующие критерии:

- количество исполнителей проекта и их научная квалификация по теме проекта;
- обоснованность планируемых в ходе выполнения проекта услуг сторонних организаций;
- обоснованность командировочных расходов, длительность планируемых командировок и место командирования;
- обоснованность других расходов (услуг связи, приобретения расходных материалов).

При определении размера конкретного гранта действуют следующие правила:

- эксперт не имеет права предлагать сумму, превышающую запрашиваемую руководителем проекта;
- если, по мнению эксперта, запрашиваемая сумма недостаточна для выполнения проекта, то такой проект не может быть рекомендован.



Справочно. Средний размер грантов по проектам Основного конкурса в 2012 году:

- проект типа «а» - 508 тыс. руб.;
- проект типа «в» - 436 тыс. руб.;
- проект типа «г» - 331 тыс. руб.;
- проект типа «д» - 376 тыс. руб.;
- проект типа «е» - 463 тыс. руб.

Подведение итогов конкурса и условия реализации поддержанных проектов

В целях ускорения информационного обмена между РГНФ, участниками проектов и организациями, через которые будет осуществляться финансирование, Фонд рекомендует заранее, на стадии подачи заявок определить в участвующих в конкурсах организациях ответственного за взаимодействие с РГНФ координатора (если это не сделано ранее). В обязанности координатора входит взаимодействие с РГНФ по техническим вопросам подготовки и подачи заявок, получения информации об итогах конкурсов, подготовки необходимой информации для финансирования проектов (ведение карточки организации в ИС РГНФ и внесение в карточку реквизитов организации), а также осуществление координации деятельности руководителей поддержанных проектов по подготовке соглашений с РГНФ и требуемых отчетных материалов. Сведения о координаторе, содержащие ФИО, его контактный телефон, e-mail и логин в ИС РГНФ, следует направлять в Фонд письмом на бланке организации за подписью руководителя, заверенной печатью, по почте в адрес Фонда, по факсу (499)702-85-53, на e-mail: fond@rfh.ru.

Списки поддержанных проектов, а также аннотации поддержанных проектов публикуются на веб-сайте РГНФ (<http://www.rfh.ru>).

Решение о поддержке проектов принимает бюро совета Фонда.

Подведение итогов конкурсов планируется в феврале 2013 г.

Решение об объемах финансирования проектов принимает бюро совета Фонда на один финансовый год.

Организация–адресат финансирования должна иметь статус юридического лица Российской Федерации. Обязательным условием начала финансирования проектов в организации является подписание соглашения (договора) о предоставлении и целевом использовании грантов на проведение научных исследований в области гуманитарных наук между Фондом, организацией и руководителем проекта. Руководитель проекта обязан незамедлительно информировать Фонд об изменениях условий выполнения проекта, в том числе – о несвоевременности поступления и нарушениях правил использования средств Фонда.

Объемы финансирования проектов сообщаются руководителям поддержанных проектов и координаторам организаций через ИС РГНФ, а по запросу – в информационных письмах, направленных в организации – адресаты финансирования поддержанных проектов.

При заключении с Фондом соглашения (договора) о предоставлении и целевом использовании грантов руководитель поддержанного проекта должен дать согласие на обнародование Фондом результатов проекта, в том числе на Интернет-ресурсах (на сайте РГНФ в составе электронной библиотеки, в других формах).

Финансирование проектов осуществляется по мере поступления в Фонд бюджетных ассигнований и документов по финансированию проектов (соглашения, сметы) из организаций.

Средства, выделенные для финансирования проектов, могут быть использованы только на цели, указанные в проектах, в соответствии с нормативными документами РГНФ, определяющими

условия финансирования поддержанных проектов. Нормативные документы, определяющие условия финансирования поддержанных проектов, размещены на веб-сайте РГНФ (<http://www.rfh.ru>).

Результаты и материалы исследований по поддержанным проектам должны быть опубликованы в первую очередь в российских научных изданиях. Независимо от времени выхода в свет публикации 1 экземпляр (копия) опубликованной работы должен быть представлен в Фонд.

В соответствии с Уставом РГНФ при публикации обязательно упоминание о финансовой поддержке данных исследований Фондом с указанием номера проекта (например: 1) Исследование выполнено при финансовой поддержке РГНФ в рамках проекта проведения научных исследований («Название проекта»), проект № 13-01-00001; 2) Издание (тезисы докладов, материалы научной конференции и др.) осуществлено при финансовой поддержке РГНФ, проект № 13-02-14001). Невыполнение данного условия может явиться основанием для отрицательной оценки отчета по проекту.

В установленные сроки руководитель должен представить в Фонд итоговый научный отчет. В случае выполнения проекта в срок более 1 года руководитель проекта также должен представлять в установленные сроки в Фонд годовые (промежуточные) научные отчеты. Научные отчеты должны содержать сведения о выполнении плана заявленных работ по проекту, сведения о направлении расходования средств, а также копии публикаций (если это предусматривается) по проекту.

Финансовые отчеты о расходовании средств гранта должны представляться руководителем проекта ежегодно в сроки, установленные Фондом.

Формы научных и финансовых отчетов, а также сроки и порядок их представления утверждает бюро совета Фонда.

Финансовые и научные отчеты должны быть поданы обязательно в электронной и печатной формах.

Оформление и регистрация отчетов в электронной форме осуществляется в ИС РГНФ.

Формы отчетов публикуются на веб-сайте РГНФ (<http://www.rfh.ru>).

Решение о продолжении финансирования работ по проектам, рассчитанным более чем на год, принимает совет Фонда (по рекомендации экспертных советов на основе экспертизы ежегодных научных и финансовых отчетов руководителей проектов и финансовых отчетов организаций, через которые осуществляется финансирование).

Сроки представления отчетов:

– по проектам «а», «в», «г», «д» и «е» – до 01 декабря 2013 г. (включительно).

Руководители проектов, не представившие научный или финансовый отчет в срок либо получившие отрицательную экспертную оценку отчета, лишаются права участвовать в конкурсах Фонда в течение 5 лет. Списки этих руководителей вносятся в базу данных Фонда и по решению совета Фонда могут быть опубликованы в «Вестнике РГНФ» и на веб-сайте РГНФ.

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВОК

Конкурсная заявка обязательно оформляется в двух видах – электронном (через ИС РГНФ) и печатном (распечатанном из ИС РГНФ), содержание которых должно быть идентичным.

Заявки оформляются с помощью Информационной системы РГНФ (<http://grant.rfh.ru/personal> или <http://grant.rfh.ru/>). Цикл оформления состоит из следующих этапов: регистрация персоны заявителя (если это не было сделано ранее, включая индивидуальную регистрацию руководителя и всех исполнителей проекта), заполнение сведений в системе о заявителе и его публикациях, подготовка заявки, регистрация заявки. После получения регистрационного номера заявки руководитель проекта должен распечатать, подписать и представить в РГНФ 1 (один) печатный экземпляр заявки (включая предусмотренные приложения), а для проектов издания научных трудов – также рукопись книги.

К рассмотрению принимаются только заявки, распечатанные из ИС РГНФ после присвоения номера.

Обращаем внимание, что на Форме 3 обязательно требуется подпись руководителя организации, заверенная печатью организации.

Правила работы в ИС РГНФ представлены на сервере <http://grant.rfh.ru/personal>. Запросы, связанные с функционированием системы удаленной регистрации заявок, следует направлять по адресу: fond@rfh.ru, с указанием темы письма «ИС РГНФ».

Печатный экземпляр заявки подается в Фонд в конверте с пометками: «Основной конкурс РГНФ 2013», область знания по классификатору (приложение 3), в скобках – буквенное обозначение типа проекта, номер проекта. Например: «Основной конкурс РГНФ 2013 – 01(а), 13-01-00003».

Для проектов издания научных трудов конверт с печатным экземпляром заявки вкладывается в папку с рукописью, полностью подготовленной к сдаче в издательство, включая иллюстрации, таблицы, схемы. На папку с рукописью должна быть наклеена копия титульного листа заявки (форма «Т»); в папку с рукописью должна быть дополнительно вложена заполненная форма «О» (опись рукописи). Если рукопись состоит из нескольких папок, то каждая папка должна быть пронумерована, надписана (указаны ФИО руководителя и название проекта), в описи необходимо указать число папок. Конверт с печатным экземпляром заявки вкладывается в папку №1.

Особенности различных типов проектов

Проекты проведения научных исследований, выполняемые научными коллективами (до 10 человек) или отдельными учеными – «а»

Фонд поддерживает проекты проведения научных исследований отдельными учеными или коллективами ученых (до 10 человек) по гуманитарным и общественным наукам по направлениям [классификатора РГНФ](#).

Срок выполнения проекта проведения научных исследований – 1, 2 или 3 календарных года.

Решение о финансировании проектов принимается на один год; продолжение финансирования осуществляется по решению совета Фонда на основании итогов экспертизы ежегодных научных и финансовых отчетов руководителей проектов.

Финансирование проекта может быть прекращено досрочно в случае неудовлетворительного хода работ, невозможности выполнения заявленного плана или досрочного выполнения проекта.

Для выполнения проектов проведения научных исследований допускаются командировки участников проекта с целью работы по теме проекта в архивах, библиотеках и проведения полевых исследований (не более 20 календарных дней), а также для выступления с докладами по теме проводимых исследований (в соответствии со сроками проведения мероприятия) с обязательным представлением финансового и научного отчета о результатах каждой командировки.

Расходы на приобретение материальных запасов не должны превышать 20% от планируемого объема финансирования проекта.

Расходы на оплату услуг сторонних организаций не должны превышать 30% от планируемого объема финансирования проекта.

В состав заявки входят:

1. Форма «Т» – Титульный лист (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);
2. Форма 1а – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);
3. Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);
4. Форма 2 – Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС РГНФ пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС РГНФ анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте;
5. Форма 3 – Данные об организации (генерируется в ИС РГНФ автоматически на основании введенных об организации данных);
6. Форма 4а – Содержание проекта проведения научных исследований (**заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ, 4–7 стр.**);
7. Форма 8а – Смета расходов по проекту (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ). **В форме в обязательном порядке заполняется финансово-экономическое обоснование планируемых расходов по всем разделам сметы.**

Проекты создания и приобретения программного обеспечения для информационных систем научных исследований в области гуманитарных наук, способствующих распространению гуманитарных научных знаний в обществе – «в»

Фонд поддерживает проекты создания и приобретения программного обеспечения, необходимого для выполнения научных проектов по направлению [классификатора РГНФ](#), выполняемые научными коллективами (до 10 человек) или отдельными учеными.

Срок выполнения проекта – 1, 2 или 3 (для особо крупных и технически сложных проектов) календарных года.

В состав заявки входят:

1. Форма «Т» – Титульный лист (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).
2. Форма 1в – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).

3. Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);
4. Форма 2 – Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС РГНФ пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС РГНФ анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте.
5. Форма 3 – Данные об организации (генерируется в ИС РГНФ автоматически на основании введенных об организации данных).
6. Форма 4в – Содержание проекта создания или приобретения программного обеспечения (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ, 4–7 стр.).
7. Форма 8в – Смета расходов по проекту (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ). В форме в обязательном порядке заполняется финансово-экономическое обоснование планируемых расходов по всем разделам сметы.

Проекты организации в рамках реализации научных проектов мероприятий, в том числе конференций и семинаров – «г»

Фонд поддерживает проекты организации научных мероприятий, в том числе конференций и семинаров, проводимых в рамках реализации научных проектов в марте-ноябре 2013 года.

Мероприятия могут проводиться в рамках реализации как одного научного проекта, так и нескольких сразу.

Сроки проведения мероприятий – в течении одного календарного года.

Заявка по проектам организации мероприятий, в том числе конференций и семинаров, подается в Фонд от имени планируемого председателя организационного (программного) комитета мероприятия при письменном согласии руководителя организации, на базе которой проводится мероприятие (к Форме 1г в печатном экземпляре обязательно прикладывается письмо на бланке организации с согласием руководителя организации на проведение на базе организации мероприятия). Руководители научных проектов, в рамках которых проводятся научные мероприятия (конференция, семинар и т.д.), должны входить в состав организационного или программного комитета мероприятия.

В заявке, в п. 1.7. Формы 1 обязательно указывается номер и название научного проекта (проектов), поддержанного (поддержанных) РГНФ за последние три года (2010-2012гг.), в рамках которого (которых) проводится данное мероприятие.

Фонд не принимает к рассмотрению индивидуальные заявки ученых на оплату их участия в научном мероприятии на территории Российской Федерации. РГНФ направляет средства председателю оргкомитета (руководителю постоянно действующего научного семинара, круглого стола), который и полномочен решать вопросы об оплате участия того или иного ученого в мероприятии.

Средства, выделяемые Фондом для организации и проведения научных мероприятий, могут использоваться только для осуществления следующих расходов: оплата труда переводчиков и персонала, обслуживающего презентационное оборудование (компьютеры, проекторы, микрофоны, оборудование для синхронного перевода) во время проведения мероприятия, начисления на оплату труда; расходы на командировки, связанные с организацией мероприятия, для сотрудников организации, через которую осуществляется финансирование; приобретение канцелярских товаров и расходных материалов; оплата аренды автотранспорта для нужд оргкомитета во время подготовки научного мероприятия и в дни приезда-отъезда участников; оплата услуг связи; оплата аренды помещений; издательские расходы – печатание тезисов докладов, программы и информационных писем, билетов, материалов конференции; прокат аудио- и видеотехники, аппаратуры для синхронного перевода; оплата командировочных расходов российским участникам научного мероприятия.

Финансирование из средств гранта расходов по заработной плате руководителю проекта, а также затраты на организационно-финансовое и техническое сопровождение проектов не предусматриваются.

За счет средств гранта также не могут быть оплачены представительские расходы (питание участников мероприятия, кофе-брейки, культурные программы, сувениры и т.д.) и расходы по оплате докладов, лекций, проведению мастер-классов и др.

В состав заявки входят:

1. Форма «Т» – Титульный лист (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).
2. Форма 1г – Данные о научном мероприятии (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).
3. Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

4. Форма 2 – Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС РГНФ пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС РГНФ анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте.

5. Форма 3 – Данные об организации (генерируется в ИС РГНФ автоматически на основании введенных об организации данных).

6. Форма 8г – Смета расходов на организацию научного мероприятия (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ). В форме в обязательном порядке заполняется финансово-экономическое обоснование планируемых расходов по всем разделам сметы.

7. **Приложения: научная программа, состав оргкомитета или список участников постоянно действующего научного семинара, круглого стола и письмо-согласие руководителя организации, на базе которой проводится мероприятие (прикрепляются в виде файла *.pdf к заявке в ИС РГНФ, обязательно прикладываются также к печатному экземпляру заявки).**

Проекты издания научных трудов по результатам исследований, проводимых в рамках научных проектов, профинансированных Фондом – «д»

Фонд поддерживает издание научных трудов по результатам научных исследований, проводимых в рамках научных проектов, профинансированных Фондом, по направлениям классификатора РГНФ.

Срок выполнения проекта – один календарный год.

В рамках конкурса проектов по изданию научных трудов издание учебников, учебных пособий и научных периодических изданий не поддерживается, соответственно такие заявки на конкурс не принимаются и не рассматриваются.

К заявке на издание научного труда обязательно прилагается экземпляр рукописи, полностью подготовленный к печати, включая иллюстрации, таблицы, схемы. Также к заявке прилагается предварительный расчет затрат по проекту издания научного труда, подготовленный издательским предприятием, на базе которого предполагается выполнять работы по изданию труда (форма «К»), и справка о наличии у издательства исключительных прав на издание рукописи, представляемой на конкурс. Рукопись обязательно должна иметь оглавление (обязательно с указанием номеров страниц) и сплошную нумерацию страниц.

Руководителями проектов по изданию научных трудов могут являться только авторы (или их правопреемники) либо ответственные редакторы коллективных научных трудов, обладающие соответствующими авторскими правами.

В заявке обязательно приводится текст следующего содержания: «Руководитель проекта имеет право на издание рукописи, представленной на конкурс. Труд издается впервые и право на его издание не передавалось другим лицам или организациям». Отсутствие этого сообщения является основанием для снятия проекта с конкурса.

Автор представляет Фонду документы, подтверждающие передачу им исключительных прав издательству.

Если проект по изданию научных трудов получает поддержку РГНФ, рукопись остается в Фонде до выхода книги в свет, после чего возвращается автору под расписку. Рукописи неподдержанных проектов возвращаются по требованию авторам под расписку. Невостребованные рукописи подлежат уничтожению в установленном порядке по истечению 3 месяцев после объявления результатов конкурсов или выхода книги в свет соответственно.

Фонд финансирует проекты по изданию научных трудов, получивших поддержку по итогам конкурса РГНФ, на условиях долевого финансирования.

Организация заключает договор с Фондом, в котором предусматривается:

- издание книг по проектам РГНФ при частичном финансировании Фондом (в размере 85%) только тех производственных затрат Организации, которые прямо относятся к изданию поддержанных Фондом книг тиражом 300 экз. При издании другой части тиража и при увеличении тиража свыше количества, указанного в договоре, Организация вправе использовать оригинал-макет, подготовленный на средства, выделенные Фондом. При этом все экземпляры основного и дополнительного тиражей издаваемых книг должны содержать сообщение о поддержке данного издания Фондом;

- обязательная рассылка издаваемых книг за счет Организации в 235 российских научных библиотек федерального подчинения и субъектов Федерации, ведущих университетов страны по списку Фонда (в количестве 235 экз.), безвозмездное предоставление Фонду 5 экземпляров, а также рассылку обязательного экземпляра согласно ФЗ от 23 ноября 1994 г. «Об обязательном экземпляре документов» (в количестве 16 экз.).

Книга должна быть издана до конца 2013 года.

Фонд перечисляет средства после представления в Фонд отчетов о выполнении плана работ по проекту (плана использования субсидии) и финансового отчета. Фонд перечисляет в Организацию денежные средства из расчета 85% от прямых производственных затрат, включая редакционные, на издание книги тиражом 300 экз.

Фонд не финансирует:

- издание книг, не соответствующих по названию, объему и содержанию рукописи, представленной на конкурс;
- статьи расходов организации, связанные с выплатой авторского гонорара;
- затраты на организационно-финансовое и техническое сопровождение проектов.

В состав заявки входят:

1. Форма «Т» – Титульный лист (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);
2. Форма «О» – Опись рукописи (представляется только в печатном виде);
3. Форма «К» – Предварительный расчет затрат по проекту издания научного труда (представляется только в печатном виде);
4. Форма 1 – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ, в п.1.7. также указывается статус руководителя проекта - автор или отв. редактор коллективного труда и номер и название научного проекта (проектов), поддержанного (поддержанных) РГНФ за последние три года (2010-2012гг.), по результатам которого (которых) подготовлен научный труд);
5. Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);
6. Форма 2 – Данные о руководителе проекта (приводятся данные только о руководителе, форма генерируется автоматически на основании заполненной в ИС РГНФ анкеты грантозаявителя);

7. Форма 3 – Данные об организации – адресате финансирования проекта (генерируется в ИС РГНФ автоматически на основании введенных об организации данных).

Проекты экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ, необходимых для получения новых данных в области гуманитарных наук – «е»

Фонд осуществляет поддержку проектов экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ по направлениям [классификатора РГНФ](#).

Срок выполнения проекта – один календарный год. Фонд финансирует экспедиционные исследования на территории России и за рубежом по соответствующему соглашению (договору).

Средства, выделяемые Фондом для проведения экспедиций, других полевых исследований, могут использоваться на оплату труда руководителя и исполнителей проекта, оплату суточных, транспортных расходов, расходов на наем жилых помещений (по нормам Минфина России), услуги связи, услуги по содержанию имущества, приобретение канцелярских товаров и расходных материалов.

Затраты на организационно-финансовое и техническое сопровождение проектов не предусматриваются.

В состав заявки входят:

1. Форма «Т» – Титульный лист (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).
2. Форма 1е – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).
3. Форма 1еп – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);
4. Форма 2 – Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС РГНФ пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС РГНФ анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте.
5. Форма 3 – Данные об организации (генерируется в ИС РГНФ автоматически на основании введенных об организации данных).
6. Форма 4е – Содержание проекта экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ, 4–7 стр.).
7. Форма 8е – Смета расходов (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ). В форме в обязательном порядке заполняется финансово-экономическое обоснование планируемых расходов по всем разделам сметы.

Приложение 1 – [Формы заявок на конкурсы 2013 года \(скачать\)](#)

Приложение 2 – [Классификатор РГНФ](#)