**ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Адрес:**Ростовская область, г. Таганрог, ул. Инициативная, 48 (каб. 102)

**Контакты:** тел.: (8634) 604-304

**Email:**[e\_yashuk@mail.ru](mailto:e_yashuk@mail.ru)

**Ящук Евгения Владимировна**

Начальник отдела информационного сопровождения образовательной деятельности

Телефон: (8634) 604-304

e-mail: [e\_yashuk@mail.ru](mailto:e_yashuk@mail.ru)

**ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Разработка нового и сопровождение действующего программного обеспечения.
2. Настройка и поддержка работоспособности компьютеров, сети Internet и других средств коммуникации всех структурных подразделений Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ).
3. Системное и программно-прикладное сопровождение работы средств вычислительной техники Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ).
4. Организационная и программная поддержка учебного процесса института.
5. Организационное и программное обеспечение проведения учебных занятий в компьютерных классах.
6. Организационное и программное обеспечение проведения конференций, отрытых лекций, мастер-классов, видеоконференций, телемостов.
7. Администрирование и обслуживание локальной сети института.
8. Разработка и поддержка основной концепции сайта, внесение предложений по доработке концепции и содержания сайта, по введению нового сервиса для посетителей сайта.
9. Контроль текстового наполнения сайта, обновление и актуализация информации.
10. Контроль соблюдения общего порядка в информационном поле сайта для удобства работы всех пользователей, этических и других норм поведения, принятых в интернет-сообществах.
11. Выполнение работ по структурированию материалов, размещаемых на сайте организации, включая дизайн оформления текстов, таблиц и т. п.
12. Участие в художественном оформлении помещаемой на сайт информации.
13. Обеспечение соответствия специальных разделов сайта требованиям органов государственного контроля над образовательными организациями.
14. Администрирование, техническое сопровождение LMS Moodle.
15. Организационное и консультационное сопровождение электронного обучения:

* Регистрация студентов, преподавателей, сотрудников;
* Работа с глобальными группами;
* Работа с курсами (создание, удаление, резервное копирование);
* Консультационная поддержка преподавателей по вопросам разработки сценария электронных курсов, размещения учебного контента, сопровождения процесса обучения;
* Консультационная поддержка студентов по работе с LMS Moodle.

1. Разработка электронных мультимедийных учебных и справочных пособий по дисциплинам института, сборников статей по итогам проводимых в ТИ имени А.П. Чехова конференций (с регистрацией в ФГУП НТЦ «Информрегистр»).
2. Участие в разработке и размещении учебного контента в формате массовых открытых онлайн курсов на открытых образовательных платформах онлайн-образования.
3. Консультативная помощь сотрудникам и студентам института в работе с компьютером и оргтехникой.

**СОТРУДНИКИ**

**Цымбал Владислав Константинович**

зам. начальника отдела информационного сопровождения образовательной деятельности

ауд. 107

**Телефон:** 60-16-20

**e-mail:**[vlad@tgpi.ru](mailto:vlad@tgpi.ru)

**Великая Ольга Сергеевна**

ведущий программист  
ауд. 101

Телефон: (8634) 604-304  
E-mail: [weolga@ya.ru](mailto:weolga@ya.ru)

**Руденко Игорь Викторович**

Ведущий инженер

ауд. 107

**Телефон:** 60-16-20

**Домбровский Артём Викторович**

Оператор технической поддержки

ауд. 107

**Телефон:** 60-16-20

E-mail: [aptem-v@bk.ru](mailto:aptem-v@bk.ru)

**Руденко Галина Ивановна**

Оператор технической поддержки

ауд. 107

**Телефон:** 60-16-20

**Копылов Сергей Викторович**

Оператор технической поддержки

ауд. 107

**Телефон:** 60-16-20

**Гусаров Сергей Валериевич**

Программист

ауд. 107

**Яковлева Ольга Александровна**

специалист по учебно-методической работе I-й категории

**Новиков Николай Александрович**

специалист по учебно-методической работе I-й категории