

## КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Разработать и утвердить программу воспитательной деятельности на цикл обучения студентов по специальностям на факультетах с учетом методических рекомендаций.	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВРиМП, отдел ВиПРОСДиРК, Факультеты
2.	Разработать и утвердить план мероприятий, приуроченный к празднованию юбилея со Дня основания Таганрогского института имени А. П. Чехова	сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УВРиМП, отдел ВиПРОСДиРК. Факультеты
3.	Разработать и утвердить календарный план воспитательной деятельности вуза на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Заместитель директора по УВРиМП, отдел ВиПРОСДиРК.
4.	Составить списки студентов Ближнего и Дальнего Зарубежья, а также Северного Кавказа и Закавказья, обучающихся в институте.	сентябрь-октябрь	Специалист по связям с общественностью, заместители деканов по ВР
5	Организация работы со студентами, проживающими в общежитии (выборы органов самоуправления, проверки и т.д.)	в течение года	Специалист по работе с молодежью
6.	Регистрация студентов и сотрудников по месту пребывания в общежитии Таганрогского института имени А.П.Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ).	в течение учебного года	Специалист по работе с молодежью
7.	Организация работы по адаптации первокурсников (организация собраний, ознакомительных мероприятий, тематических встреч, тренингов, анкетирования, кураторских встреч для первокурсников).	в течение учебного года	Начальник отдела ВиПРОСДиРК, заместители деканов по ВР, педагог-психолог, кураторы
8.	Организация работы совета студенческих деканов Таганрогского института имени А.П.Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ). Контроль деятельности совета.	в течение учебного года	Начальник отдела ВиПРОСДиРК, специалист по УМР

9.	Организация деятельности института кураторов и школы «молодых наставников»	в течение учебного года	Начальник отдела ВиПРОСДиРК, заместители деканов по ВР, специалист по связям с общественностью, педагог-психолог
10.	Организация заседаний: 1) студенческих деканов (утверждение графика работы, еженедельных совещаний); 2) зам. деканов по ВР (утверждение графика работы, ежемесячных совещаний); 3) работы студенческих объединений (утверждение графика работы, еженедельных совещаний); 4) кураторов студенческих групп (утверждение графика работы, ежеквартальных совещаний)	в течение учебного года	Начальник отдела ВиПРОСДиРК, заместители деканов по ВР, кураторы, специалист по связям с общественностью
11.	Разработка и публикация методических материалов по организации и проведению воспитательной деятельности (памятка первокурсника, организационно-методические положения и инструкции проведения со студентами воспитательных мероприятий и др.).	август-октябрь	Начальник отдела ВиПРОСДиРК, специалисты отдела, заместители деканов по ВР, педагог-психолог
12.	Организация и контроль деятельности творческих коллективов, объединений, факультативов Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ)	в течение учебного года	Начальник отдела, деканы ф-тов, заместители деканов по ВР, культурный организатор
13.	Мероприятия, планируемые на 2024-2025 гг.: 1) проведение экологических субботников на территории института и города; 2) участие в мероприятиях, посвящённых Дню флага РФ, Дню освобождения города Таганрога от немецко-фашистских захватчиков; 3) праздничные мероприятия, посвященные Дню знаний; 4) проведение торжественного ритуала «Посвящение в студенты»; 5) участие в городском фестивале творчества молодёжи «Юность»;	в течение учебного года  август  сентябрь  сентябрь  август-сентябрь	Отдел ВиПРОСДиРК, заместители деканов по ВР, кафедры института

	<p>6) подготовка и участие в празднествах, посвящённых Дню города;</p> <p>7) подготовка и проведение Дней первокурсников/адаптационных мероприятий для первокурсников («Веревоочный курс», тренинги для старост на командообразование и сплочение, тематические встречи, встречи с Администрацией института, кураторские часы и др.);</p> <p>8) организация и проведение мероприятий в СОЛ «Ивушка»</p> <p>9) организация мероприятий, направленных на усиление кураторской работы для обучающихся первого курса</p> <p>10) волонтерские акции, приуроченные ко Дню благотворительности, Дню пожилого человека</p> <p>11) конкурс чтецов «Читаем классика в ТИ»</p> <p>12) организация и проведение театральной постановки, приуроченной к Году педагога и наставника;</p> <p>13) мероприятия ко Дню Учителя</p> <p>14) организация и проведение фестиваля молодежного творчества «Чеховские открытия»;</p> <p>14) организация игр лиги КВН Таганрогского института имени А.П.Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ);</p> <p>15) Участие в областном фестивале творчества молодежи Дона «Культурное достояние Донской земли»</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение учебного года (осенний, весенний периоды)</p> <p>в течение учебного года</p> <p>сентябрь-октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь в течение учебного года</p> <p>ноябрь</p>	
	<p>16) неделя студенческой мобильности, приуроченная к Международному дню студентов (день студенческого самоуправления, встреча студактива с Администрацией вуза, тематические встречи/мастер-классы и др.)</p> <p>17) Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Дню матери;</p> <p>18) акции, приуроченные к неделе Инвалидов и Дню добровольца;</p> <p>19) организация и проведение мероприятия, посвященного Дню рождения СПО «Хамелеон»;</p> <p>20) организация и проведение «Декабрьских встреч» в Таганрогском институте имени А.П. Чехова;</p> <p>21) организация мероприятий, посвящённых празднованию Нового года;</p> <p>22) тренинги для студентов первого курса «Моя первая сессия»</p> <p>23) организация мероприятий в рамках праздника «Татьянин день»;</p>	<p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p>	

	<p>24) подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвящённых Дню студента; Дню рождения А. П. Чехова, Дню российских студенческих отрядов; Дню влюблённых (14 февраля), Масленичным гуляниям, Дню Защитников Отечества, Международному женскому дню;</p> <p>25) организация и проведение фестиваля патриотической песни «Гвоздики Отечества»;</p> <p>26) организация и проведение «Ярмарки вакансий»</p> <p>27) организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню театра;</p> <p>28) выставка молодёжных творческих работ (живопись, графика, изделия из дерева и т.д.);</p> <p>29) подготовка и проведение фестиваля молодёжного творчества студентов Таганрогского института имени А.П.Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) «Студенческая весна»;</p> <p>30) организация и проведение отчетных концертов студенческих творческих коллективов;</p> <p>31) конкурс чтецов, посвященный Всемирному дню поэзии;</p> <p>32) организация и проведение исторического диктанта, посвященного событиям Великой Отечественной войны «Диктант Победы»;</p> <p>33) организация и проведение патриотического конкурса «Голоса Великой Победы»;</p> <p>34) участие в городских конкурсах социально-значимых проектов и программ;</p> <p>35) участие в благотворительных акциях в помощь детям, нуждающимся в дорогостоящем лечении, детям-воспитанникам детских домов и социальных приютов, нуждающимся многодетным детям и др. (ежегодная благотворительная акция «Под флагом добра» и др.);</p> <p>36) подготовка, организация, проведение и участие в мероприятиях, посвящённых Дню Победы;</p> <p>37) организация и проведение мероприятий, посвящённых пионерии;</p> <p>38) участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню защиты детей, Дню рождения Петра и Дню России;</p>	<p>январь-март</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>в течение года</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель-май</p> <p>май</p> <p>май-июнь</p> <p>май-июнь</p>	
--	--	--	--

	39) организация и проведение Всероссийских акций «Огненные картины войны», «Свеча Памяти», приуроченных ко Дню Памяти и скорби»; 40) организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню молодежи; 41) организация и проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности; 42) организация и проведение летнего оздоровительного отдыха обучающихся в СОЛ «Ивушка»; 43) организация и проведение «Университетских смен».	июль  август	
13.	Выпуск студенческих газет на факультетах.	в течение учебного года	Заместители деканов по ВР
14.	Работа по популяризации и развитию волонтерского движения Таганрогского института имени А. П. Чехова (филиала) «РГЭУ (РИНХ)».	в течение учебного года	Заместители деканов по ВР
15.	Организация и проведение Дня открытых дверей на факультетах.	в течение учебного года	Начальник отдела ВиПРОСДиРК, сотрудники отдела, заместители деканов по ВР
16.	Организация мероприятий по повышению электоральной активности молодёжи (круглые столы, кураторские часы и т.д.).	в течение учебного года	Заместители деканов по ВР
17.	Организация мероприятий по профилактике зависимостей и формированию установок на ЗОЖ среди студентов Таганрогского института имени А. П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) (встреча со специалистами здравоохранения, выпуск тематических стенгазет и т.д.)	в течение учебного года	Начальник отдела ВиПРОСДиРК, заместители деканов по ВР, педагог-психолог
18.	Организация мероприятий по противодействию терроризму, а также экстремистских проявлений в студенческой среде (круглые столы, конференции и т.д.).	в течение учебного года	Начальник отдела ВиПРОСДиРК, заместители деканов по ВР
19.	Организация мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения среди студентов Таганрогского института имени А.П.Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) (круглые столы, конференции, выпуск стенгазет и т.д.).	в течение учебного года	Начальник отдела ВиПРОСДиРК, заместители деканов по ВР
20.	Организация мероприятий совместно с социальными партнерами и социальными учреждениями города и области (отдел по делам молодежи Администрации г.Таганрога, комитет по физической культуре и спорту и др.).	в течение учебного года	Начальник отдела ВиПРОСДиРК, заместители деканов по ВР

21.	Оказание социальной, психолого-педагогической помощи студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации.	в течение учебного года	Начальник отдела ВиПРОСДиРК, заместители деканов по ВР, Педагог-психолог
22.	Беседы на тему толерантных отношений в студенческой среде, в том числе по отношению к субъектам образовательного процесса с ОВЗ.	в течение учебного года	Начальник отдела ВиПРОСДиРК, заместители деканов по ВР, педагог-психолог
23.	Организация работы стипендиальных комиссий по обеспечению справедливого и заслуженного распределения денежных средств (в том числе мотивация за активное участие студентов в творческой, спортивной, общественной деятельности).	в течение учебного года	Начальник отдела ВиПРОСДиРК, заместители деканов по ВР
24.	Подготовка документов для назначения стипендий Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора РО, Главы Администрации г. Таганрога за успехи в учебной деятельности, творческой, спортивной, а также в научной работе.	май	Начальник отдела ВиПРОСДиРК, заместители деканов по ВР
25.	Организация мониторинга трудоустройства выпускников Таганрогского института имени А.П.Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ).	В течение учебного года	Социолог отдела, заместители деканов по ВР
26.	Проведение мероприятий по оценке ВР в институте среди студентов (анкетирование, рейтинг-контроль).	май-июнь	Социолог отдела
27.	Подведение итогов воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.	июнь	Начальник отдела ВиПРОСДиРК, заместители деканов по ВР