

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТАГАНРОГСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А.П. ЧЕХОВА  
(ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ № 1

«30» 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР ТАГАНРОГСКОГО  
ИНСТИТУТА ИМЕНИ А.П. ЧЕХОВА  
(ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

 ПЕТРУШЕНКО

«30» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ГУМАНИТАРНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Факультет экономики и права

ТАГАНРОГСКОГО ИНСТИТУТА ИМЕНИ А.П. ЧЕХОВА

(ФИЛИАЛА) ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

г. Таганрог

Настоящее положение о кафедре экономики и гуманитарно-правовых дисциплин (далее – Положение) является документом для структурного подразделения Таганрогского института имени А.П.Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ), осуществляющего образовательную деятельность.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н), Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее - Университет), Положением о Таганрогском институте имени А.П.Чехова (филиале) РГЭУ (РИНХ), Типовым положением о кафедре ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ) и содержит принципы создания и управления кафедрой, определяет ее функции.

Положение является внутренним нормативным документом образовательной организации, элементом внутривузовской системы менеджмента качества образования, регламентирующим организацию учебного, научного и воспитательного процесса на кафедре и обязательным для применения в Университете.

## **1. Общие положения**

1.1 Кафедра является основным структурным подразделением образовательной организации, обеспечивающим осуществление образовательного процесса, воспитательной, методической, научно- исследовательской работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим Положением.

1.2 Кафедра не является юридическим лицом. Договоры (соглашения), относящиеся к деятельности кафедры с другими организациями, вступают в действие после подписания ректором образовательной организации или иным уполномоченным ректором лицом на основании доверенности.

1.3 Кафедра в своей работе руководствуется действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Таганрогском институте имени А.П.Чехова (филиале) РГЭУ (РИНХ), локальными нормативными актами образовательной организации, приказами ректора Университета, распоряжениями директора Института, настоящим Положением.

1.4 Основанием для создания кафедры, изменения структуры, переименования, реорганизации (ликвидации) является приказ ректора Университета, изданный на основании решения ученого совета Университета.

1.5 Кафедра экономики и гуманитарно-правовых дисциплин является выпускающей и реализует закрепленную за ней образовательную программу (программы) высшего образования.

1.6 Кафедра находится в составе факультета экономики и права непосредственно подчиняется

заведующему кафедрой и декану факультета (в порядке подчиненности). Кафедра также подчиняется руководителям образовательной организации по направлениям деятельности.

1.7 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и является выборной. Заведующий кафедрой избирается в соответствии со ст.332 Трудового Кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, локальными-нормативными актами образовательной организации. 1.8 Контроль за деятельностью кафедры осуществляется заведующим кафедрой, деканом факультета, директором филиала (в порядке подчиненности). По отдельным вопросам деятельность кафедры могут контролировать заместители директора образовательной организации. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора Университета.

1.8 Кафедра является основным учебным подразделением, осуществляющим учебную и научную деятельность, воспитательную работу с обучающимися по образовательным программам высшего образования. В работе кафедры главными направлениями являются образовательная, научная и воспитательная деятельность. Образовательная деятельность кафедры направлена в основном на реализацию образовательных программ высшего образования.

1.9 Научная деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных и инновационных исследований, в соответствии с профилем кафедры в рамках научно-исследовательских программ, а также на хоздоговорной и грантовой основе.

1.10 Воспитательная деятельность кафедры направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, духовно-нравственном и физическом развитии.

1.11 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы. Отчет о работе кафедры составляется по итогам учебного года в письменном виде и представляется в деканат факультета по соответствующему направлению деятельности.

1.12 Кафедра в своей непосредственной деятельности руководствуется решениями Ученого совета образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями директора, совета факультета декана факультета и настоящим Положением.

## **2. Состав и структура кафедры.**

2.1 На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и учебно-вспомогательного персонала (далее - УВП). К профессорско-преподавательскому составу относятся должности: заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К учебно-вспомогательному персоналу относится должность: инспектор, заведующий учебной лабораторией (при наличии).

2.2 Комплектование кафедры педагогическими кадрами осуществляется на основании ст.332 Трудового Кодекса РФ, Приказа Минобрнауки РФ от 23.07.2015

№749 «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Устава Университета, Положения о Таганрогском институте, локально-нормативных актов образовательной организации и настоящего Положения.

2.3 Штатное расписание ППС кафедры утверждается приказом ректора Университета. Состав ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники), и лиц, работающих по штатному совместительству.

2.4 Штатными педагогическими работниками являются преподаватели, работающие на профессорско-преподавательских должностях, предусмотренных штатным расписанием образовательной организации, независимо от выполнения работы на полную ставку или на часть ставки.

2.5 Совместительство может быть внутренним и внешним.

К внутренним совместителям относятся работники образовательной организации, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей основной деятельности в образовательной организации с педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства.

К внешним совместителям относятся лица, ведущие в образовательной организации педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

2.6 Освобождение от занимаемых должностей работников кафедры осуществляется приказом ректора Университет, по представлению директора института в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

### **3. Цель и задачи**

3.1 Цель кафедры - создание эффективной системы обучения, способствующей удовлетворению потребностей обучающихся, подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимым уровнем профессиональных компетенций.

3.2 Задачи кафедры:

3.2.1 Реализация образовательных программ в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми, в том числе, к качеству подготовки обучающихся.

3.2.2 Разработка и освоение перспективных образовательных программ и планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

3.2.3 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.4 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.5 Анализ, оценка и совершенствование процессов и видов деятельности.

### **4. Содержание деятельности кафедры.**

4.1. Содержание деятельности кафедры регламентируется планом работы кафедры, который составляется на каждый учебный год и отражает проведение учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также воспитательной работы с обучающимися и повышение профессиональной квалификации преподавателей кафедры. План работы кафедры утверждается на Совете факультета и подписывается деканом или директором образовательной организации.

**4.2.** По учебной и учебно-методической работе кафедры осуществляет:

4.2.1 реализацию образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям и иных нормативных правовых актов.

4.2.2 разработку и совершенствование учебно-методической документации, сопровождающей процесс реализации образовательных программ.

4.2.3 определение и реализацию требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

4.2.4 участие в разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования.

4.2.5 проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества образовательной, научной, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.2.6 проведение мониторинга отечественного и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю кафедры.

4.2.7 разработку рабочих программ дисциплин и программ практик, их согласование, утверждение и актуализацию в установленном порядке.

4.2.8 рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей.

4.2.9 разработку и утверждение индивидуальных учебных планов в пределах нормативного срока обучения обучающихся, контроль за их выполнением.

4.2.10 организацию и оценку результативности повышения квалификации работников кафедры.

4.2.11 изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.2.12 подготовку предложений по формированию государственной экзаменационной комиссии.

4.2.13 подготовку предложений учебно-методическому совету по формированию плана внутривузовских изданий.

4.2.14 участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры.

4.2.15 разработку и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа его результатов с использованием информационных технологий.

4.2.16 использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.2.17 организацию практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2.18 организацию и проведение педагогической практики обучающихся в форме практической подготовки в случаях, предусмотренных учебным планом.

4.3 По научно-исследовательской работе кафедра осуществляет:

4.3.1 учитывает общеуниверситетскую научную политику и приоритетны направления исследований;

4.3.2 проводит научно-исследовательские работы в соответствии с предметной специализацией, утвержденными планами научно-исследовательских работ, в том числе во взаимодействии с российскими и зарубежными образовательными и научными организациями, обеспечивает внедрение полученных результатов в учебный процесс;

4.3.3 участвует в конкурсах научных фондов федеральных и региональных органов исполнительной власти, организаций на предоставление финансирования для проведения научно-исследовательских работ;

4.3.4 проводит на регулярной основе научные и научно-методические семинары по тематикам научных исследований, проводимых на кафедре;

4.3.5 обеспечивает представление результатов научной деятельности в публикациях различных типов, индексируемых ВАК, базами данных WebofScience, Scopus и иными специализированными базами данных, а также на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах;

4.3.6 рассматривает кандидатуры для зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и в докторантуре, соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;

4.3.7 руководит научно-исследовательской работой обучающихся, способствует развитию их творческой активности путем приобщения к научной работе кафедры, участию в научных конкурсах.

4.4 По воспитательной работе с обучающимися кафедра:

4.4.1.проводит воспитательную работу, прикрепляя к академическим группам тьюторов из числа своих преподавателей и контролирует его работу.

4.4.2 по согласованию с деканом факультета утверждает кандидатуры кураторов учебных групп, планирование, обеспечение и контроль их деятельности.

4.4.3 реализует возможности образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств, обучающихся в учебное время.

4.4.4 формирует у обучающихся современное научное мировоззрение и систему базовых ценностей.

4.4.5 участвует в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов.

4.4.6 участвует в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в Университет одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

4.4.7 организует встречи руководителей, ведущих специалистов, ученых с обучающимися и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.5 По профориентационной деятельности кафедра:

4.5.1 проводит профориентационную работу;

4.5.2 устанавливает контакты со специализированными и профильными классами ведущих школ города и области, участвует в проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций и (или) семинаров для школьников, организует встречи с учителями специализированных классов;

4.5.3 участвует в проведении Дней открытых дверей факультета, в составе которого она

находится;

4.5.4 принимает участие в работе приемной комиссии, привлекая преподавателей к подготовке учебно-методической документации (тесты, варианты контрольных работ и т.п.) по приему вступительных испытаний;

4.5.5 проводит мониторинг востребованности выпускников кафедры организациями различных форм собственности.

4.6. Кафедра проводит мероприятия, направленные на повышение научного и педагогического мастерства преподавателей:

- планирует повышение квалификации преподавателей, вырабатывает предложение по тематике и месту прохождения;

- организует работу методологических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике; принимает участие в межкафедральных семинарах, конференциях;

- выявляет, обобщает и распространяет педагогический опыт лучших преподавателей кафедры, разрабатывает технологию его использования.

4.7. Кафедра выполняет все приказы и распоряжения администрации Университета.

## **5. Управление кафедрой**

5.1. Непосредственное управление кафедрой осуществляет заведующий, избираемый Ученым Советом Университета по рекомендации Ученым Советом путем тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание. С заведующим кафедрой заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Университета.

5.3 Перед окончанием срока избрания действующий заведующий кафедрой отчитывается перед кафедрой и с учетом рекомендации совета факультета (или совета филиала) и Ученого совета Университета может быть избран на новый срок.

5.4 Заведующий кафедрой осуществляет руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

5.5 Степень ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета. Нарушение действующего законодательства в части обеспечения процесса образования и настоящего Положения влечет дисциплинарную ответственность, если оно не повлекло более серьезного правонарушения.

5.6 Заведующий кафедрой обязан:

5.6.1 обеспечивать выполнение основных задач и функций кафедры;

5.6.2 контролировать и требовать своевременного выполнения сотрудниками кафедры приказов и распоряжений администрации образовательной организации, планов кафедры и индивидуальных планов;

5.6.3 руководить работой по составлению и реализации перспективных и годовых планов, охватывающих все сферы деятельности кафедры;

5.6.4 формировать кадровый состав кафедры, привлекая опытных высококвалифицированных специалистов;

5.6.5 обеспечивать выполнение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

5.6.6 своевременно распределять учебную нагрузку между преподавателями, утверждать индивидуальные планы преподавателей;

5.6.7 контролировать своевременность и качество исполнения работы преподавателей, посещая проводимые ими занятия, анализируя их содержание и методический уровень преподавания, присутствует на экзаменах и зачетах по выбору;

5.6.8 непосредственно участвовать в проведении научно-исследовательской работы на кафедре и руководить ею;

5.6.9 осуществлять ежегодный анализ результатов всех видов деятельности кафедры, своевременно представлять планово-отчетную документацию о работе кафедры в соответствующие структуры Университета;

5.6.10 обеспечивать координацию деятельности кафедры с другими подразделениями Университета, поддерживать связи с родственными кафедрами других вузов, развивать сотрудничество с научными учреждениями, предприятиями и организациями, с которыми установлено стратегическое партнерство;

5.6.11 обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности в соответствии с номенклатурой хранения;

5.6.12 определять распорядок работы кафедры и обеспечивать выполнение трудовой дисциплины всеми сотрудниками.

5.7 Заведующий кафедрой имеет право:

5.7.1 представлять декану или директору филиала и Ученому совету Университета кандидатуры для замещения штатных вакансий;

5.7.2 представлять руководству предложения о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности;

5.7.3 в пределах своих полномочий издавать распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее сотрудников.

5.8 Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры.

5.9 Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания кафедры могут проводиться в случае необходимости.

5.10 Предложения по повестке дня заседания кафедры могут вноситься любым членом кафедры. Решением большинства голосов повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки участников. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

5.11 В заседаниях кафедры участвует весь ППС кафедры. Заседание кафедры может быть проведено при условии участия в нем не менее 2/3 списочного штатного состава ППС кафедры.

5.12 Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании сотрудниками кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам кафедрой определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является



решающим, кроме голосования по вопросу выборов заведующего кафедрой.

5.13 На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

5.14 На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, факультетов, работники заинтересованных организаций.

5.15 Ответственность за проведение практической подготовки обучающихся возлагается на заведующего кафедрой.

## **6. Права и обязанности профессорско-преподавательского состава кафедры.**

6.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры обязан:

6.1.1 определять содержание учебных курсов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

6.1.2 проводить обучение студентов в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по соответствующей образовательной программе высшего образования;

6.1.3 обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

6.1.4 использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы;

6.1.5 участвовать в разработке ОП ВО;

6.1.6 формировать у обучающихся профессиональные навыки и умения по избранному направлению подготовки, активную гражданскую позицию, способность адаптироваться к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

6.1.7 развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу;

6.1.8 нести ответственность за качество подготовки выпускников;

6.1.9 вести теоретические и экспериментальные исследования на современном уровне, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях, вовлекать студентов и аспирантов в активную научную работу;

6.1.10 систематически заниматься повышением своей квалификации, повышать свой научно-теоретический уровень;

6.1.11 соблюдать выполнение индивидуального плана работы преподавателя на учебный год;

6.1.12 соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, локально- нормативные акты Университета, настоящее Положение и требования соответствующих должностных инструкций.

6.2. Профессорско-преподавательский состав осуществляет деятельность, в соответствии с требованиями квалификационного справочника и должностной инструкцией.

6.3. Профессорско-преподавательский состав кафедры имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, факультета, кафедры;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

-занимать выборные должности ППС;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в

установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором Университета;
- на материальное поощрения за успехи в труде.

## **7. Права и обязанности учебно-вспомогательного персонала кафедры.**

7.1 Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает техническое оснащение всей деятельности, проводимой на кафедре.

Заведующий учебной лабораторией:

- обеспечивает постоянную готовность лаборатории к проведению учебных занятий (проверка приборов, оборудования и средств вычислительной техники, наличия расходных материалов, методических описаний и т.п.);
- контролирует качество выполнения студентами лабораторных работ и отчетности по ним, ведение журнала, прием зачетов;
- организует модернизацию лабораторных работ и переработку описаний к ним в связи с заменой или приобретением новых приборов и установок;
- осуществляет перспективное планирование развития лаборатории;
- осуществляет постановку новых лабораторных работ, разработку и издание методических материалов к ним;
- инструктирует по технике безопасности преподавателей, ведущих занятия в лаборатории, и согласовывает график их работы;
- организует совместно с другими преподавателями кафедры работу по методическому обеспечению учебного процесса в лаборатории;
- обеспечивает безопасную работу в лаборатории, разработку соответствующих инструкций и контроль за соблюдением правил техники безопасности;
- - проводит все необходимые мероприятия и подготовку документов для получения разрешения государственных органов технического и санитарного контроля на эксплуатацию лаборатории;
- обеспечивает сохранность всех материальных ценностей лаборатории;
- своевременно выявляет приборы, требующие ремонта и очередной проверки, а также неэффективно используемые приборы;
- ежегодно составляет списки необходимых приборов, установок и материалов, требующихся для модернизации и поддержания нормальной работы лаборатории;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

7.3. Лаборант (старший лаборант, инженер) кафедры:

- составляет, оформляет и хранит кафедральную документацию;
- согласовывает с преподавателями и деканатом расписание занятий, зачетов и экзаменов каждого преподавателя кафедры, готовит соответствующие выписки;
- систематизирует и хранит фонд издаваемых кафедрой учебно-методических материалов;
- предоставляет имеющиеся на кафедре учебные, методические и научные материалы в пользование студентов и преподавателей;

- ведет учет и регистрацию поступающих на кафедру контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ студентов всех форм обучения;
- обеспечивает сохранность инвентаря и оборудования кафедры;
- принимает и передает телефонограммы, доводит их до сведения заведующего кафедрой.
- В зависимости от особенностей и численности состава кафедры обязанности лаборанта (старшего лаборанта) могут быть уточнены и определяются конкретными должностными инструкциями;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

7.4. Учебно-вспомогательный персонал кафедры имеет право:

- на моральное и материальное поощрение за успехи в труде;
- на пользование услугами библиотек, социально-бытовых, лечебных структурных подразделений института;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации института в установленном законодательством порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

#### 8. Материальная база кафедры.


8.1. Кафедра размещается на предоставляемых институтом площадях (кабинеты, подсобные помещения).

- Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у специально оформленного материально ответственного сотрудника (лица) кафедры.
- Учебно-вспомогательный персонал принимает меры к снабжению кафедры оборудованием и материалами через административно-хозяйственный и эксплуатационно-технические отделы института.

#### 9. Заключительные положения.

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению предлагаются заведующими кафедрами и по согласованию с деканом факультета и директором Института вносятся на рассмотрение и утверждение Ученому совету Института.

Заместитель директора по научной работе  
и проектной деятельности

  
\_\_\_\_\_ А.А. Волвенко

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
и молодежной политике

  
\_\_\_\_\_ И.Э. Голобородько

Заведующий кафедрой экономики и  
гуманитарно-правовых дисциплин

  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Сердюкова

Главный юристконсульт

  
\_\_\_\_\_ С.П. Шевченко