

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВПО
«ТГПИ имени А.П.Чехова»,
профессор

_____ И. В.Голубева
«_25_» _____ 2012_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
И НАУЧНЫХ КАДРОВ
ФГБОУ ВПО «ТАГАНРОГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ имени А.П.Чехова»**

Настоящее Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании» в редакции от 13 января 1996 г. №12-ФЗ, Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ, Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 марта 1998 г. № 814, с последующими изменениями и дополнениями, Устава ФГБОУ ВПО «Таганрогский государственный педагогический институт имени А.П.Чехова», другими законодательными и нормативными актами.

1. Общие положения

1.1. Аспирантура в государственном образовательном учреждении «Таганрогский государственный педагогический институт имени А.П.Чехова» является основной формой подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования, предоставляющая гражданам возможность повышения уровня образования, научной, педагогической квалификации, полученных на базе высшего профессионального образования.

1.2. Общее и научно-методическое руководство работой аспирантуры и контроль за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в сфере послевузовского профессионального образования осуществляет Министерство образования Российской Федерации.

1.3. Аспирантура ФГБОУ ВПО «Таганрогский государственный педагогический институт имени А.П.Чехова» (далее – Институт) создана приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 11.07.1990 г. № 485 и действует на основании лицензии (серия ААА № 001737 регистрационный номер №1669) на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования 08 августа 2011г.

1.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института осуществляется по следующим отраслям наук и научным специальностям в соответствии с действующей Номенклатурой специальностей научных работников (приказ

Министерства образования и науки РФ от 25.02.2009 №59, в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 11.08.2009 №294)

01.01.04 – геометрия и топология,
01.02.01 – теоретическая механика,
05.13.17 – теоретические основы информатики,
05.13.18 – математическое моделирование, численные методы и комплексы программ,
09.00.08 – философия науки и техники,
07.00.02 – отечественная история,
10.01.01 – русская литература,
10.02.01 – русский язык,
13.00.01 – общая педагогика, история педагогики и образования
13.00.02 – теория и методика образования и воспитания (музыка, общее образование, высшее профессиональное образование)
23.00.02 - Политические институты, процессы и технологии

1.5. Обучение в аспирантуре Института осуществляется по очной и заочной формам. Срок обучения в очной аспирантуре – три года, в заочной – четыре года.

1.6. Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов проводится на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации – на срок не более трех лет.

1.7. Обучение в аспирантуре, в том числе и подготовка диссертаций в форме соискательства, осуществляется как на бюджетной так и на договорной основе.

1.8. В аспирантуру Института на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и, как правило, достижения в научной работе, а также иностранные граждане и лица без гражданства, в соответствии с международными соглашениями и по прямым связям с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

1.9. Лица без гражданства принимаются в аспирантуру и прикрепляются как соискатели лишь при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории Российской Федерации.

1.10. Непосредственное руководство аспирантурой осуществляет проректор Института по научной работе. Контроль за работой аспирантуры осуществляют Ученый совет и ректор Института. Формами контроля являются промежуточные и итоговые аттестации аспирантов.

1.11. Институт обеспечивает соблюдение прав граждан на послевузовское профессиональное образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.12. Институт знакомит поступающих с Уставом института, лицензией, свидетельством государственной аккредитации, учебными планами, документами, регламентирующими работу приемной комиссии и Правилами внутреннего распорядка Института.

2. Прием документов и допуск к вступительным экзаменам в аспирантуру

2.1. Прием в аспирантуру Института проводится по личному заявлению граждан, на основании вступительных экзаменов, проводимых с целью определения способностей поступающих к научной работе и научно- педагогической деятельности.

2.2. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора Института с приложением следующих документов:

- копия диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему, заверенные нотариусом (для лиц, получивших образование за рубежом, копию соответствующего диплома, а также свидетельство об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации);
- анкета (Приложение 1);
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии сданных кандидатских экзаменов);
- рекомендация Ученого совета факультета, кафедры (для поступающих непосредственно в год окончания вуза) (Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета);
- список научных и учебно-методических работ/ изобретений (при наличии публикаций/ изобретений) (Форма 16) или реферат с прилагаемой на него рецензией предполагаемого научного руководителя;
- протокол о результатах предварительного собеседования с научным руководителем (Приложение 2);
- две фотографии (3x4);
- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;
- ксерокопия паспорта.

2.3. Лица, поступающие в аспирантуру, представляют документы лично. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и диплом о высшем профессиональном образовании. Иностранцы представляют кроме документов, указанных в п. 2.2., документ, обосновывающий вид на жительство в Российской Федерации.

2.4. Прием документов в аспирантуру Института проводится ежегодно в сроки с 15 июня по 15 сентября. Для проведения приема в аспирантуру организуется комиссия по приему документов под председательством ректора Института (далее – Комиссия). Члены Комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

2.5. Предварительное рассмотрение документов поступающих в аспирантуру Института (на предмет их соответствия перечню, приведенному в п.2.2. и правильности оформления) проводит отдел аспирантуры с последующим представлением их в Комиссию.

2.6. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в Комиссию. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру Комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

3. Организация вступительных экзаменов в аспирантуру

3.1. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены

в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

специальную дисциплину;

философию;

иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский).

3.2. Вступительные экзамены по специальным дисциплинам проводятся в соответствии с программами вступительных экзаменов в аспирантуру, разработанными кафедрами на основе требований к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки магистров или специалистов по соответствующим направлениям, а также в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и действующей Номенклатурой специальностей научных работников.

3.3. Вступительные экзамены по философии и иностранному языку проводятся в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки специалистов в циклах общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3.4. С примерными образовательными программами, перечнями вопросов, порядком проведения вступительных экзаменов по философии и иностранным языкам поступающие в аспирантуру имеют право ознакомиться в отделе аспирантуры и на кафедрах философии и иностранных языков; по специальным дисциплинам – на кафедрах Института, ведущих подготовку аспирантов по соответствующим научным специальностям.

3.5. Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся в сроки, определяемые Комиссией, как правило, с 16 сентября по 29 сентября.

3.6. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится предметными экзаменационными комиссиями, назначаемыми ректором. В состав предметных экзаменационных комиссий входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной мере владеющие иностранным языком.

3.7. Вступительные экзамены в аспирантуру Института проводятся в устной форме. На экзаменах используется балльная система оценки знаний: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), что фиксируется в экзаменационном листе поступающего в аспирантуру.

3.8. Экзамен по специальной дисциплине состоит из двух частей. В результате первой части экзамена оцениваются общие академические знания претендента по избранной научной специальности. При получении положительной оценки общих знаний претендент допускается ко второй части экзамена, которая предназначена для оценки степени подготовленности к научной работе и научно-педагогической деятельности. Вторая часть экзамена базируется на обсуждении представленных претендентом научных публикаций (изобретений) или реферата. Итоговая оценка на экзамене по специальной дисциплине определяется как средний балл оценок, полученных по первой и второй части экзамена.

3.9. Лица, не явившиеся на экзамен без уважительных причин или получивших неудовлетворительную оценку на одном из экзаменов, не допускаются к дальнейшим экзаменам.

3.10. Передача вступительных экзаменов не разрешается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.11. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку по выбору поступающего в аспирантуру засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим дисциплинам.

4. Зачисление в аспирантуру

4.1. Комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

4.2. При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление получают лица:

- получившие более высокий балл на экзамене по специальной дисциплине;
- имеющие публикации по тематике предполагаемого диссертационного исследования в международных или центральных российских журналах, авторские свидетельства на изобретения, патенты;
- выступавшие с докладами на международных или всероссийских симпозиумах, конференциях, семинарах и имеющие опубликованные тезисы докладов и сообщений;
- награжденные дипломами победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре;
- имеющие публикации в региональных научных изданиях;
- выступавшие с докладами на отраслевых или региональных симпозиумах, конференциях, семинарах;
- награжденные дипломами победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре;
- имеющие диплом с отличием об окончании вуза.

4.3. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора Института с утверждением каждому аспиранту научного руководителя.

4.4. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающим в пятидневный срок после решения приемной комиссии, не позднее, чем за две недели до начала занятий.

4.5. Если поступающий не согласен с решением Комиссии, он может обжаловать данное решение в пятидневный срок, направив в письменном виде мотивированное заявление ректору Института.

4.6. Зачисление в аспирантуру Института производится приказом ректора Института после успешной сдачи вступительных экзаменов, представления документов в соответствии с пунктом 2.2. настоящих Правил. С лицами, поступающими на договорной основе, заключаются двухсторонние договоры на обучение и поступления платы за обучение.

5. Права и обязанности аспирантов

5.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодными каникулами продолжительностью два месяца (июль - август).

5.2. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодный дополнительный отпуск по месту работы продолжительностью 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы.

5.3. На аспирантов Института распространяются и другие социальные льготы и гарантии, установленные законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.

5.5. Выпускникам очной аспирантуры время их обучения в аспирантуре засчитывается в стаж научной и научно-педагогической работы.

5.6. Аспиранты пользуются оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками высших учебных заведений и научными работниками научных учреждений, организаций.

5.7. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

5.8. Темы диссертаций аспирантов утверждаются Ученым советом Института, индивидуальный учебный план - ректором по представлению соответствующей кафедры. Выполнение утвержденного индивидуального плана аспирантом контролирует его научный руководитель.

5.9. Аспиранты проходят ежегодную аттестацию.

5.10. Аспиранты очной формы за время обучения в аспирантуре Института обязаны с момента зачисления 36 часов в рабочую неделю работать на ведущей кафедре над диссертацией и по подготовке к кандидатским экзаменам, участвовать в деятельности ведущей кафедры по заданиям научного руководителя или заведующего кафедрой; при необходимости работы в научно-исследовательских, учебных заведениях, библиотеках и т.д., во время рабочего дня ставить в известность заведующего кафедрой и научного руководителя;

5.11. Аспиранты обязаны посещать занятия по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов согласно расписанию; полностью выполнять индивидуальный учебный план; сдать кандидатские экзамены по истории философии и науки, иностранному языку, специальной дисциплине; написать и представить к защите на кафедре диссертационную работу;

5.12. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора Института.

5.13. Аспиранты, отчисленные из аспирантуры до окончания срока обучения, приказом ректора Института могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения.

5.14. Перевод аспирантов из Института в другое высшее учебное заведение, а также с очной формы на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта ректором Института.

6. Подготовка диссертаций в форме соискательства

6.1. Прикрепление соискателем ученой степени кандидата наук к аспирантуре Института осуществляется в два этапа:

1 - для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку сроком на два года;

2 - для подготовки кандидатской диссертации и сдачи экзамена по специальной дисциплине сроком на три года.

Общий срок прикрепления не должен превышать пяти лет.

6.2. Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателя, могут быть прикреплены к аспирантуре Института на оставшееся время.

6.3. Для прикрепления соискателем ученой степени кандидата наук для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку в отдел аспирантуры необходимо представить следующие документы:

-заявление на имя ректора Института о прикреплении соискателем ученой степени кандидата наук;

-копия диплома о высшем образовании и приложение к нему, заверенные нотариусом;

-ходатайство о прикреплении с места работы;

- анкета (Приложение 1);

-документ, удостоверяющий личность, и диплом о высшем профессиональном образовании предъявляются соискателем.

6.4. Для прикрепления соискателем ученой степени кандидата наук для написания диссертации и сдачи кандидатского экзамена по специальности дополнительно к перечисленным документам в п.6.3. должны прилагаться:

- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии сданных кандидатских экзаменов);

- список опубликованных научных работ/изобретений (Форма 16) (при наличии публикаций/изобретений);

- выписка из протокола заседания кафедры, к которой прикрепляется соискатель (в выписке должно быть отражено согласие кафедры на прикрепление представленной кандидатуры, утверждение темы диссертационной работы, назначение научного руководителя);

- протокол о результатах предварительного собеседования с научным руководителем (Приложение 2).

6.5. Прием документов для прикрепления соискателей к Институту проводится круглогодично.

6.6. Прикрепление соискателем ученой степени кандидатских наук осуществляется приказом ректора Института после представления документов в соответствии с пунктами 6.3, 6.4. настоящих Правил, заключения двухстороннего договора на обучение и поступления платы за обучение. В приказе указывается срок прикрепления и утверждается научный руководитель. В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.

7. Права и обязанности соискателей

7.1. Тема диссертации соискателя утверждается Ученым советом Института, индивидуальный план - ректором по представлению соответствующей кафедры. Выполнение утвержденного индивидуального плана работы соискателя контролирует его научный руководитель.

7.2. Соискатель периодически отчитывается и ежегодно аттестуется.

7.4. Лица, прикрепленные соискателями к аспирантуре Института, на 1 этапе

обязаны:

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку;
- своевременно оплачивать свое обучение.

7.5. Лица, прикрепленные соискателями к аспирантуре Института, на 2 этапе обязаны:

- в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления представить на утверждение кафедры индивидуальный план, предварительно согласованный с научным руководителем;
- сдать кандидатский экзамен специальной дисциплине;
- полностью выполнить индивидуальный учебный план работы;
- представить диссертацию к защите;
- своевременно оплачивать свое обучение.

7.6. При невыполнении указанных требований соискатели отчисляются приказом ректора.

8. Кандидатские экзамены

8.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовки к самостоятельной научно-исследовательской работе.

8.2. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

8.3. Кандидатские экзамены проводятся по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине в соответствии с программами кандидатских экзаменов согласно Перечню, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 08.10.2007 г. №274.

8.4. Студентами, обучающимися в магистратуре, могут быть сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку.

8.5. Аспирантура Института может принимать кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям.

8.6. Кандидатские экзамены принимаются два раза в год в виде сессий продолжительностью один-два месяца: в мае-июне и сентябре-ноябре.

8.7. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

8.8. Отдел аспирантуры уведомляет экзаменующихся о времени и месте проведения экзаменов на доске объявлений.

8.9. Комиссия по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуется под председательством ректора (проректора) Института. Члены экзаменационной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

8.10. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле аспиранта до окончания срока обучения.

8.11. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

8.12. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценок по каждой дисциплине разрабатывается председателем предметной экзаменационной комиссии и утверждается ректором.

8.13. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы (Форма 2.2), а по месту сдачи последнего экзамена - удостоверение о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяется на единое удостоверение.

8.14. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен отделом аспирантуры к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

8.15. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

8.16. Соискателем ученой степени в десятидневный срок может быть подано заявление проректору по научной работе о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

8.17. Ректорам (проректорам) высших учебных заведений сдавать кандидатские экзамены по месту основной работы не разрешается.

8.18. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет ректор Института, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

8.19. Аспиранты и соискатели института могут сдавать кандидатские экзамены в высших учебных заведениях и научных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, научных учреждениях, организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования и на кафедрах Российской академии наук.

9. Организация кандидатского экзамена по специальной дисциплине

9.1. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты. Как правило, комиссия состоит из четырех человек, включая председателя.

9.2. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы минимум по специальности, в основе которой лежат фундаментальные проблемы и основные направления развития науки и дополнительной программы научной специальности, разрабатываемой соответствующей кафедрой.

9.3. Кандидатский экзамен по специальности может сдаваться только по тем направлениям, по которым открыта аспирантура в Институте.

10. Организация кандидатского экзамена по истории и философии науки

10.1. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки должен быть включен доктор философских наук, остальные члены комиссии могут быть кандидатами философских наук, доцентами.

10.2. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по философии как общенаучной дисциплины при отсутствии на кафедре философии доктора философских наук могут быть включены работающие на этой кафедре доктора исторических, экономических, политических и социологических наук.

11. Организация кандидатского экзамена по иностранному языку

11.1. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку включаются квалифицированные преподаватели кафедры иностранных языков с ученой степенью и ученым званием и не имеющие степени и звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком. Обязательным условием организации комиссии по приему экзамена является включение представителей кафедр по специальности экзаменуемого, имеющих соответствующую ученую степень и владеющих иностранным языком.

11.2. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена могут быть включены представители кафедр высших учебных заведений и подразделений научных учреждений,

организаций по специальности экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

12. Научное руководство

12.1. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается ректором Института каждому аспиранту и соискателю одновременно с его зачислением.

12.2. В отдельных случаях по решению Ученого совета института к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющее ученое звание доцента.

12.3. Аспирантам и соискателям, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

12.4. Количество аспирантов и соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия руководством Института.

13. Оплата обучения в аспирантуре и труда научных руководителей аспирантов, соискателей

13.1. Стоимость обучения в аспирантуре устанавливается ежегодно на основании решения Ученого совета Института.

13.2. Плата за обучение включает в себя оплату преподавателей (чтение лекций, проведение семинарских занятий, индивидуальные и групповые консультации, проверка и рецензирование рефератов), использование помещений, оплату вспомогательного персонала, подготовку и печатание методической литературы, вопросы для самоконтроля.

13.3. По представлению кафедр, ученых советов факультетов и по решению Ученого совета института сотрудникам Института, обучающимся в аспирантуре, предоставляются льготы;

13.4. Оплата труда научных руководителей за аспирантов очной, заочной форм обучения и соискателей производится из расчета 50 % от оплаты за обучение, включая налоги, сборы, страховые взносы.

13.5. Ректор имеет право корректировать оплату преподавателей за научное руководство аспирантов без ограничения ее предельных размеров.